

**Central de
Licitações**

FL. | 1

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

ORIGEM DA LICITAÇÃO:	SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
MODALIDADE:	PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024
PROCESSO Nº:	P231292/2024
OBJETO:	CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A SELEÇÃO DE EMPRESA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMO, CÓPIAS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS, BANNERS E CADERNOS DE PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

A titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, a qual será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) designado(a) nos termos do Decreto Municipal nº **15.524**, de 09 de janeiro de 2023, auxiliado(a) pela equipe de apoio também designada formalmente por ato publicado no DOM e juntado ao processo, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação do objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e seus anexos, e as disposições contidas nos Decretos Municipais nº **15.608**, de 31 de março de 2023, **15.595**, de 22 de março de 2023, **15.604**, de 28 de março de 2023; na Lei Federal nº **14.133**, de 01 de abril de 2021; na Lei Complementar nº **123**, de 14 de dezembro de 2006 e na Lei Federal **13.709**, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO POR POR GRUPO.
- **DO TIPO DE OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS COM FORNECIMENTO.
- **MODO DE DISPUTA:** ABERTO E FECHADO.
- **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:** NÃO.
- **DO REGIME DE EXECUÇÃO:** POR DEMANDA

**Central de
Licitações**

FL. | 2

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

***DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO:**

1. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), bem como nos sítios compras.fortaleza.ce.gov.br e www.compras.gov.br
2. O certame será realizado por meio do Sistema do **COMPRASGOV**, no endereço eletrônico www.compras.gov.br.
3. As solicitações, informações ou dúvidas, bem como o acompanhamento de todo o trâmite ocorrerão através do sítio: spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br, sendo necessário a licitante realizar **PRÉVIO CADASTRO**.

***DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME:**

4. **INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 12/09/2024.**
5. **DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 27/09/2024, às 10 horas.**
6. **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 27/09/2024, às 10 horas.**
7. **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo utilizadas pelo Sistema será observado o horário de Brasília/DF.
8. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo, 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

**Central de
Licitações**

FL. | 3

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

- **SUMÁRIO:**
 - 1. DO OBJETO.....
 - 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....
 - 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....
 - 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.....
 - 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....
 - 6. DA FASE DE JULGAMENTO.....
 - 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....
 - 8. DOS RECURSOS.....
 - 9. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....
 - 10. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....
 - 11. DO CADASTRO DE RESERVA.....
 - 12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....
 - 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....
 - 14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....

**Central de
Licitações**

FL. | 4

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024
(Processo Administrativo nº P231292/2024)

1. DO OBJETO:

1.1. O objeto da presente licitação é **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMO, CÓPIAS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS, BANNERS E CADERNOS DE PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.1.2. A licitação será dividida em **GRUPOS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos GRUPOS forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os GRUPOS.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. O **GRUPO 9 (composto pelos itens 59, 60, 61, 62 e 63)** é **EXCLUSIVO** às microempresas (ME), às empresas de pequeno porte (EPP) e às cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

**Central de
Licitações**

FL. | 5

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

2.6. O GRUPO 01 (composto pelos itens 01, 03, 05, 07); o GRUPO 3 (composto pelos itens 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, e 27); GRUPO 05 (composto pelos itens 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45 e 47) e GRUPO 07 (composto pelos itens 49, 51, 53, 55 e 57) estão para **AMPLA CONCORRÊNCIA** onde poderão participar quaisquer interessados.

2.7. O GRUPO 02 (composto pelos itens 02, 04, 06 e 08); o GRUPO 04 (composto pelos itens 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26 e 28); GRUPO 06 (30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46 e 48) e GRUPO 08 (composto pelos itens 50, 52, 54, 56 e 58) referem-se à **COTA RESERVADA**, às microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e/ou as cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, tudo em conformidade com o art. 48, Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

2.7.1. A obtenção do benefício a que se refere os grupos referentes à participação exclusiva e como cota reservada fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.8. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, **para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16, da Lei nº 14.133/2021**, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

2.8.1. Para a cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte e/ou cooperativas, que se enquadrem no disposto no artigo 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, Lei Municipal nº 10.350/2015 e Decreto Municipal nº 13.735/2016, a proposta de preços deverá ser apresentada separadamente da cota principal, se for o caso.

2.8.2. Não havendo vencedor para a cota reservada às microempresas e empresas de pequeno porte, este poderá ser adjudicado ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, às licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado da cota principal.

2.8.3. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação de quaisquer das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

2.9. Será garantido às licitantes enquadradas como microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, de acordo com o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V – DO ACESSO AOS MERCADOS/Das Aquisições Públicas e Lei Municipal nº 10.350, 28 de maio de 2015; no Decreto nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016 (atualizado).

2.10. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do COMPRASGOV o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

**Central de
Licitações**

FL. | 6

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

2.11. Não poderão disputar esta licitação:

2.11.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.11.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.11.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.11.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.11.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.11.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.11.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.11.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.11.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme justificativa no ANEXO V do edital;

2.11.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.11.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º, do art. 9º, da Lei nº 14.133, de 2021.

2.12. O impedimento de que trata o item **2.11.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **2.11.2** e **2.11.3** poderão participar no apoio das atividades

**Central de
Licitações**

FL. | 7

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.14. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.15. O disposto nos itens **2.11.2** e **2.11.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.16. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº **14.133/2021**.

2.17. A vedação de que trata o item **2.11.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

3.1. Será exigida apresentação dos documentos de habilitação, apenas pelo licitante vencedor.

3.1.2. A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

3.1.3. A licitante cadastrada no Sistema COMPRASGOV, SICAF, obriga-se a declarar, sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, na forma no inciso I, art. 63, da Lei Federal nº14.133/1993.

3.1.4. A fase de habilitação está prevista no item 7 deste edital.

3.2. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.3. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.4. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.5. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**Central de
Licitações**

FL. | 8

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

3.5.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.5.2. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.5.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.5.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.6. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

3.7. O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.7.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.7.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.8. A falsidade da declaração de que trata os itens **3.5** ou **3.7** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto nº 15.604/2023 e neste Edital.

3.9. A licitante deverá apresentar **DECLARAÇÃO (MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO - ANEXO VI)** e, inclusive, na qualidade de eventualmente contratado, observará e fará observar por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

3.10. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**Central de
Licitações**

FL. | 9

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

3.11. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.12.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.12.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.13.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.13.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total dos preços referentes a cada item/grupo, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste Edital;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

**Central de
Licitações**

FL. | 10

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

4.1.5. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência, obrigando-se nos limites dela;

4.2. Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o valor de referência da presente licitação discriminado no **TERMO DE REFERÊNCIA presente nos autos do processo em epígrafe**. Entretanto, na fase de disputa de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante do **TERMO DE REFERÊNCIA**. Caso não seja realizada a disputa de lances, a licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado

4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. Se os regimes tributários da empresa implicar no recolhimento de tributos em percentuais variáveis, no momento dos pagamentos, deverão ser retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas municipais, quando participarem de licitações públicas;

4.10. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.11. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

**Central de
Licitações**

FL. | 11

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será vedada a identificação da licitante, por qualquer meio ou forma, antes da etapa de lance.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo **valor UNITÁRIO dos itens que compõem o grupo**.

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**Central de
Licitações**

FL. | 12

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**Central de
Licitações**

FL. | 13

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 13.735/2016.

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**Central de
Licitações**

FL. | 14

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:

5.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. Empresas brasileiras;

5.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21.2.5. Exauridos os critérios de desempate e do resultado persistir o empate, o(a) Pregoeiro(a) procederá com sorteio público para definição da ordem sequencial de colocações no certame;

5.21.2.6. As regras e práticas da sessão pública de sorteio serão previamente divulgadas pelo(a) Pregoeiro(a).

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a

**Central de
Licitações**

FL. | 15

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO:

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

d) Lista de Fornecedores Penalizados, mantido pela Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza (https://compras.sepog.fortaleza.ce.gov.br/publico/fornecedor_penalizado.asp).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, § 1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, § 2º).

**Central de
Licitações**

FL. | 16

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Contiver vícios insanáveis;

6.7.1.1. No caso de reprovação de AMOSTRA em análise técnica;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.9.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.9.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**Central de
Licitações**

FL. | 17

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

6.9.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.9.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado no sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13.3. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

6.14. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de catálogo, o licitante classificado **em primeiro lugar** deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta e desclassificação.

6.14.1. O Catálogo técnico original ou extraído de site oficial do fabricante, onde devem constar as informações mínimas exigidas e outras complementares que se fizerem necessárias.

**Central de
Licitações**

FL. | 18

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Ficam vedadas quaisquer transformações, montagem ou adaptações nos catálogos apresentados, bem como o manual de instruções em conformidade com as especificações e fotos dos produtos ofertados, onde devem constar as informações mínimas exigidas e outras complementares que se fizerem necessárias;

6.14.2. O Catálogo deve vir em português, contendo: orientações para instalação e forma de uso correto; procedimentos de segurança; regulagens; manutenção e limpeza; procedimentos para acionamento da garantia e/ou assistência técnica;

6.14.3. Os catálogos serão analisados por uma comissão técnica de servidores, especialmente designados para tal, com o objetivo de verificar a conformidade das especificações com as solicitadas neste termo de referência;

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega dos catálogos ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de catálogos fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se o(s) catálogo(s) apresentado(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação do(s) catálogo(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO:

7.1. Os documentos previstos no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

**Central de
Licitações**

FL. | 19

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e no CRC da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.10. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF ou CRC da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.12. A verificação no SICAF ou CRC da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, ou a exigência dos documentos neles não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**Central de
Licitações**

FL. | 20

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

7.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.14. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.15. Na hipótese do licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.11.1.

7.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS:

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**Central de
Licitações**

FL. | 21

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

9.1. Encerrada a fase recursal, a autoridade superior do órgão ou entidade adjudicará o objeto da licitação e homologará o procedimento licitatório.

10. DA FORMALIZAÇÃO E ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

10.1. Homologado o resultado da licitação, o Órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 5 (cinco) dias, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas.

10.2. O prazo previsto poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pela licitante convocada, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

10.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços do(s) licitante(s) vencedor(s), bem como será incluído na respectiva ata o registro do(s) licitante(s) que aceitar(em) cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16,

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 22

inciso II do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023, ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora.

10.4. Quando o licitante vencedor for convocado para assinar a Ata de Registro de Preços não comparecer, recusar-se a assinar ou não comprovar as condições habilitatórias, sem prejuízo das cominações previstas neste Edital e seus Anexos, poderá o Pregoeiro convocar outro licitante registrado na Ata, desde que respeitada a ordem de classificação e mantidos os preços registrados iguais ao do adjudicatário, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

10.5. As regras referentes ao registro de preço, aos órgãos gerenciador, participantes e não participantes, descumprimento, remanejamento, prazo de vigência, do fornecimento, e demais regras constam da **MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ANEXO III** deste edital.

10.6. O prazo de vigência da Ata será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

11.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

11.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

11.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

11.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação das licitantes ou fornecedores registrados na ata.

11.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

11.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

11.3. A habilitação das licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

11.3.1. Quando a licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no Edital; ou

11.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

11.4. Na hipótese de nenhum das licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua

**Central de
Licitações**

FL. | 23

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

11.4.1. Convocar as licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

11.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. Deixar de apresentar Catálogo;

12.1.2.5. Apresentar proposta ou catálogo em desacordo com as especificações do edital;

12.1.2.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.2.7. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.2.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.2.9. Fraudar a licitação

12.1.2.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.2.11. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.2.12. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.2.13. Apresentar catálogo falsificado ou deteriorado;

12.1.2.14. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.2.15. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**Central de
Licitações**

FL. | 24

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

12.2. O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

12.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

12.3.1. Advertência;

12.3.2. Multa;

12.3.3. Impedimento de licitar e contratar e

12.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar

12.3.5. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

12.4. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

12.5. A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 20.4.

b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

II - de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

**Central de
Licitações**

FL. | 25

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

a) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado

b) não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

c) der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

a) der causa à inexecução total do contrato;

b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

c) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

f) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no inciso I deste artigo.

§ 2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

§ 3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§ 4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

§ 5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

**Central de
Licitações**

FL. | 26

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

§ 7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§ 8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§ 9º Decorrido o prazo previsto no §8º deste artigo, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

12.6. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - der causa à inexecução total do contrato;

III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

IV - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Parágrafo único. A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

**Central de
Licitações**

FL. | 27

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A sanção prevista no subitem 20.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

12.9. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

12.10. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.**

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento **deverão** ser realizados por forma eletrônica, devendo ser enviados ao (à) Pregoeiro (a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço do sítio **spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br**, conforme subitem 3 do preâmbulo deste edital, endereçados à Central de Licitações de Fortaleza (PROTOCOLO), informando o número deste pregão no Sistema do COMPRASGOV e o órgão interessado. Além de CNPJ, Razão Social e

**Central de
Licitações**

FL. | 28

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física, e disponibilizando as informações para contato (endereço completo, telefone e e-mail).

13.4. O (a) Pregoeiro (a) poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

13.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

14.1. Será divulgado Termo de Julgamento no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**Central de
Licitações**

FL. | 29

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) '<https://www.gov.br/pncp/pt-br>' e endereço eletrônico 'compras.fortaleza.ce.gov.br' e 'www.compras.gov.br'.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

ANEXO V – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO

ANEXO VII – RELAÇÃO DO CÓDIGOS DO CATMAT UTILIZADOS NO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO VIII - JUSTIFICATIVA DE UTILIZAÇÃO DE ÍNDICES PARA COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA DAS LICITANTES

Fortaleza/CE, de de 2024.

(documento assinado digitalmente)

Jefferson de Queiroz Maia

Secretário Municipal da Educação

DECLARO que após a revisão dos termos do presente Edital constatei que o mesmo está em conformidade com as disposições legais.

(documento assinado digitalmente)

Louise de Araújo Farias Caetano

Coordenadora Jurídica/SME

OAB/CE nº 45.157

**Central de
Licitações**

FL. | 30

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

TERMO DE REFERÊNCIA

1. UNIDADE REQUISITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME/COORDENADORIA ESTRATÉGICA DE PROVIMENTOS DA REDE ESCOLAR - COEPRO.

2. DO OBJETO:

2.1. Constitui objeto da presente licitação a seleção de empresa para registro de preços visando a futura e eventual aquisição de **material gráfico** como, cópias, livros, papelaria institucional, certificados, banners e cadernos de planejamento dos professores e coordenadores para Secretaria Municipal de Educação de Fortaleza, de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência.

3. DA JUSTIFICATIVA:

A Secretaria Municipal da Educação (SME) administra o Sistema Municipal da Educação, mediante a formulação de políticas públicas e diretrizes gerais, visando à otimização e à garantia de padrões de qualidade do modelo educacional e ao consequente aumento dos índices de escolaridade. Para tanto, a SME vem desenvolvendo ações que visam promover esforços para transformar Fortaleza em uma cidade educadora, o que implica em diversas atividades, projetos e convênios, voltados para a educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos e educação inclusiva.

Além de equipar as escolas com aquisição de material de qualidade, é também preocupação da Secretaria a oferta de materiais pedagógicos que possibilitem a realização de experiências diversas, contribuindo assim para o desenvolvimento e aprendizagem dos alunos.

A SME vem investindo na aquisição de materiais pedagógicos considerando que estes possibilitam a ludicidade, a imaginação, a criatividade e a fantasia, sendo componentes dos princípios básicos fundamentais da Educação Básica no contexto estético, indicadores importantes para a definição de práticas educativas de qualidade.

Os referidos materiais, além de fazerem parte do acervo didático-pedagógico de cada unidade escolar, é de extrema necessidade para organização dos professores

**Central de
Licitações**

FL. | 31

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

em sala de aula, bem como para a realização do trabalho interno das instituições educacionais, que utiliza esses materiais diariamente, conforme especificações detalhadas neste Termo de Referência.

Dentre estas atividades destaca-se a reprodução de material gráfico como, cópias, livros, papelaria institucional, certificados, banners e cadernos de planejamento dos professores e coordenadores para a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, os quais constituem serviços básicos para a consecução dos objetivos das instituições educacionais de todos os níveis da Rede Municipal de Ensino de Fortaleza.

A DFD (Documento de Formalização de Demanda) e o Estudo Técnico Preliminar (ETP) foram elaborados diante a necessidade dos quantitativos referentes aos dados das últimas contratações e também da Coordenadoria de Planejamento - COPLAN (2024) indicam que a Educação Infantil, que inclui crianças de creches e pré-escolar, deve alcançar um total de 59.781 matrículas. Já para o Ensino Fundamental, abrangendo alunos do 1º ao 9º ano, estima-se atingir cerca de 175.628 matrículas. Quanto ao Ensino EJA, a estimativa é de alcançar cerca de 5.252 matrículas.

3.1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E METODOLOGIA DE AQUISIÇÃO DO OBJETO:

3.1.1. A aquisição do objeto deste termo dar-se-á através de procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. Regendo-se pela Lei nº 14.133/2021, bem como, será aplicado o disposto nos Decretos Municipais nº 15.595, de 22 de março de 2023, nº 15.604, de 28 de março de 2023, Decreto Municipal nº 15.608 de 31 de março de 2023, e nº 13.735, de 18 de janeiro de 2016, Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015 na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados);

3.1.2. A licitação será do TIPO MENOR PREÇO, e a forma de adjudicação poderá ser realizada POR GRUPO.

**Central de
Licitações**

FL. | 32

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

3.1.3. Será utilizado o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, em virtude de que a demanda será utilizada durante todo o ano, e pode sofrer variações de acordo com o número de unidades escolares, bem como a quantidade de alunos matriculados, o que pode ser alterada no decorrer do ano.

3.1.4 Para a adjudicação por grupo, considerando que os grupos que compõem este Termo de Referência são constituídos por itens com quantitativos em grande e pequena escala para que dessa forma se obtenha valor de mercado compatível e equilibrado conforme a demanda da Administração durante todo o decorrer do ano.

4. DO ÓRGÃO GERENCIADOR:

Caberá a **CENTRAL DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA - CLFOR** o gerenciamento da Ata de Registro de Preços no seu aspecto operacional e nas resoluções das questões legais, conforme Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

5. VALOR ESTIMADO GLOBAL:

5.1. O valor estimado global do presente processo licitatório será de R\$ **21.878.184,95** (vinte e um milhões, oitocentos e setenta e oito, cento e oitenta e quatro reais e noventa cinco centavos).

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1. A despesa decorrente desta licitação ocorrerá à conta de dotação consignada abaixo:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO	ELEMENTO	FONTE
24901	12.361.0042.2124.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
	12.361.0193.2109.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
	12.365.0052.2113.0001	339030	0.1.500.1001.00.00

**Central de
Licitações**

FL. | 33

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

			0.1.550.0000.00.00
	12.366.0043.2157.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
	12.368.0105.2881.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00

7. DESCRIÇÃO DA AQUISIÇÃO:

7.1. As quantidades e especificações são as constantes da tabela abaixo.

GRUPO 1 - AMPLA CONCORRÊNCIA - 75%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	450676	Copia comum, A4, frente e verso, preto e branco, papel sulfite, 75g	16.500.000	UNIDADE	R\$ 0,1800	R\$ 2.970.000,00
3	463955	Impresso digital colorido em adesivo de vinil.	150	M²	R\$ 121,0000	R\$ 18.150,00
5	266161	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.	150	M²	R\$ 592,0000	R\$ 88.800,00
7	613052	Banner - confecção de banner em lona, acabamento para pendurar (bastão e corda).	75	M²	R\$ 139,0000	R\$ 10.425,00
VALOR TOTAL GRUPO 01						R\$ 3.087.375,00

GRUPO 2 - RESERVADO PARA ME/EPP - 25%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	450676	Copia comum, A4, frente e verso, preto e branco, papel sulfite, 75g	5.500.000	UNIDADE	R\$ 0,1800	R\$ 990.000,00
4	463955	Impresso digital colorido em adesivo de vinil.	50	M²	R\$ 121,0000	R\$ 6.050,00
6	266161	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.	50	M²	R\$ 592,0000	R\$ 29.600,00
8	613052	Banner - confecção de banner em lona, acabamento para pendurar (bastão e corda).	25	M²	R\$ 139,0000	R\$ 3.475,00
VALOR TOTAL GRUPO 02						R\$ 1.029.125,00

**Central de
Licitações**

FL. | 34

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

GRUPO 3 - AMPLA CONCORRÊNCIA - 75%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
9	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	7.125	UNIDADE	R\$ 5,6600	R\$ 40.327,50
11	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.	14.625	UNIDADE	R\$ 6,3733	R\$ 93.209,51
13	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.	37.125	UNIDADE	R\$ 7,9600	R\$ 295.515,00
15	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	112.125	UNIDADE	R\$ 13,6933	R\$ 1.535.361,26
17	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação	14.625	UNIDADE	R\$ 13,8266	R\$ 202.214,03

**Central de
Licitações**

FL. | 35

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

		fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos				
19	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	112.125	UNIDADE	R\$ 8,4433	R\$ 946.705,01
21	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	112.125	UNIDADE	R\$ 11,4900	R\$ 1.288.316,25
23	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	149.625	UNIDADE	R\$ 13,7633	R\$ 2.059.333,76
25	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	149.625	UNIDADE	R\$ 18,1600	R\$ 2.717.190,00
27	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel	149.625	UNIDADE	R\$ 24,4666	R\$ 3.660.815,03

**Central de
Licitações**

FL. | 36

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

		cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.				
VALOR TOTAL GRUPO 03						R\$ 12.838.987,35

GRUPO 4 - RESERVADO PARA ME/EPP - 25%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
10	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	2.375	UNIDADE	R\$ 5,6600	R\$ 13.442,50
12	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.	4.875	UNIDADE	R\$ 6,3733	R\$ 31.069,84
14	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.	12.375	UNIDADE	R\$ 7,9600	R\$ 98.505,00
16	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel	37.375	UNIDADE	R\$ 13,6933	R\$ 511.787,09

**Central de
Licitações**

FL. | 37

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

		off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.				
18	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	4.875	UNIDADE	R\$ 13,8266	R\$ 67.404,68
20	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	37.375	UNIDADE	R\$ 8,4433	R\$ 315.568,34
22	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	37.375	UNIDADE	R\$ 11,4900	R\$ 429.438,75
24	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	49.875	UNIDADE	R\$ 13,7633	R\$ 686.444,59

Central de Licitações

FL. | 38

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

26	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	49.875	UNIDADE	R\$ 18,1600	R\$ 905.730,00
28	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	49.875	UNIDADE	R\$ 24,4666	R\$ 1.220.271,68
VALOR TOTAL GRUPO 04						R\$ 4.279.662,45

GRUPO 5 - AMPLA CONCORRÊNCIA - 75%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
29	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	375	UNIDADE	R\$ 17,0333	R\$ 6.387,49
31	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.	375	UNIDADE	R\$ 18,4033	R\$ 6.901,24

**Central de
Licitações**

FL. | 39

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

33	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.	375	UNIDADE	R\$ 19,6166	R\$ 7.356,23
35	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	375	UNIDADE	R\$ 20,7533	R\$ 7.782,49
37	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	375	UNIDADE	R\$ 24,1000	R\$ 9.037,50
39	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	375	UNIDADE	R\$ 25,2366	R\$ 9.463,73
41	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	375	UNIDADE	R\$ 38,9566	R\$ 14.608,73

Central de Licitações

FL. | 40

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

43	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	375	UNIDADE	R\$ 49,4333	R\$ 18.537,49
45	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	375	UNIDADE	R\$ 57,1633	R\$ 21.436,24
47	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	375	UNIDADE	R\$ 84,5633	R\$ 31.711,24
VALOR TOTAL GRUPO 05						R\$ 133.222,35

GRUPO 6 - RESERVADO PARA ME/EPP - 25%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
30	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	125	UNIDADE	R\$ 17,0333	R\$ 2.129,16
32	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel	125	UNIDADE	R\$ 18,4033	R\$ 2.300,41

**Central de
Licitações**

FL. | 41

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

		off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.				
34	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.	125	UNIDADE	R\$ 19,6166	R\$ 2.452,08
36	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	125	UNIDADE	R\$ 20,7533	R\$ 2.594,16
38	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	125	UNIDADE	R\$ 24,1000	R\$ 3.012,50
40	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	125	UNIDADE	R\$ 25,2366	R\$ 3.154,58
42	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova	125	UNIDADE	R\$ 38,9566	R\$ 4.869,58

**Central de
Licitações**

FL. | 42

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

		sherpa. Até 10 modelos.				
44	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	125	UNIDADE	R\$ 49,4333	R\$ 6.179,16
46	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	125	UNIDADE	R\$ 57,1633	R\$ 7.145,41
48	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	125	UNIDADE	R\$ 84,5633	R\$ 10.570,41
VALOR TOTAL GRUPO 06						R\$ 44.407,45

GRUPO 7 - AMPLA CONCORRÊNCIA - 75%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
49	602499	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes	149.625	UNIDADE	R\$ 0,6100	R\$ 91.271,25
51	456247	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até	74.625	UNIDADE	R\$ 0,3666	R\$ 27.357,53

**Central de
Licitações**

FL. | 43

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

		20 modelos, com prova sherpa.				
53	463321	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.	29.625	UNIDADE	R\$ 0,7800	R\$ 23.107,50
55	473493	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.	112.125	UNIDADE	R\$ 1,6166	R\$ 181.261,28
57	606193	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.	14.625	UNIDADE	R\$ 1,2066	R\$ 17.646,53
VALOR TOTAL GRUPO 07						R\$ 340.644,07

GRUPO 8 - RESERVADO PARA ME/EPP - 25%						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
50	602499	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes	49.875	UNIDADE	R\$ 0,6100	R\$ 30.423,75
52	456247	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.	24.875	UNIDADE	R\$ 0,3666	R\$ 9.119,18
54	463321	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.	9.875	UNIDADE	R\$ 0,7800	R\$ 7.702,50
56	473493	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.	37.375	UNIDADE	R\$ 1,6166	R\$ 60.420,43
58	606193	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.	4.875	UNIDADE	R\$ 1,2066	R\$ 5.882,18
VALOR TOTAL GRUPO 08						R\$ 113.548,02

GRUPO 9 - EXCLUSIVO PARA ME/EPP						
ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**Central de
Licitações**

FL. | 44

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

59	602499	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes	500	UNIDADE	R\$ 5,2100	R\$ 2.605,00
60	456247	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.	500	UNIDADE	R\$ 1,8366	R\$ 918,30
61	463321	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.	500	UNIDADE	R\$ 3,3500	R\$ 1.675,00
62	473493	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.	500	UNIDADE	R\$ 2,0966	R\$ 1.048,30
63	606193	Adesivo Praguinha - 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.	500	UNIDADE	R\$ 9,9333	R\$ 4.966,65
VALOR TOTAL GRUPO 09						R\$ 11.213,25

Havendo divergência entre o COMPRASNET e o disposto nas especificações do Edital e no Termo de Referência, prevalecerão as disposições do Edital e seu Termo de Referência;

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

8.1. A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

8.2. Os objetos serão confeccionados de acordo com o manual de aplicação da logomarca e identidade visual da Prefeitura Municipal de Fortaleza, que será fornecido pela Contratante à(s) Contratada(s) no ato da assinatura do contrato.

8.3. O dever previsto no parágrafo anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o produto com avarias ou defeitos. Além disso, é primordial para contratação:

a) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao

**Central de
Licitações**

FL. | 45

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

objeto da presente licitação;

b) Comunicar à Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

c) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

d) Adotar práticas de sustentabilidade em todo o processo de confecção e fornecimento dos objetos em observância a legislação e regulamentação vigente.

8.4. DA PROPOSTA E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

8.4.1. A empresa deverá cumprir rigorosamente as especificações detalhadas no presente Termo de Referência;

8.4.2. A Validade das propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa dias) dias;

8.4.3. Os licitantes deverão apresentar, juntamente com a proposta de preços pelo menos 01 (uma) unidade de cada item do qual fora vencedor e termo de recebimento;

8.4.4. As amostras deverão ser enviadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, para o endereço sito à Av. Silas Munguba, 4820 – Itaperi, CEP: 60714-242, Fortaleza –CE – sede do Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação, em dia e horário agendados, pelo telefone (85) 3459-7264, compreendendo os dias úteis nos seguintes horários: das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30;

8.4.5. As amostras serão analisadas por uma Comissão Técnica, formada por servidores especialmente designadas para este fim pela autoridade competente;

8.4.6. A análise das amostras tem o objetivo de verificar a equivalência do item ofertado ao solicitado em edital;

8.4.7. A Comissão Técnica deverá avaliar a conformidade das amostras com as especificações constantes do Termo de Referência, podendo basear-se em normas legais e regulamentos pertinentes;

8.4.8. A Comissão Técnica poderá fazer testes com as amostras para verificar a qualidade do produto apresentado de acordo com o Termo de Referência;

8.4.9. A amostra que não constar qualidade, mesmo atendendo as especificações,

**Central de
Licitações**

FL. | 46

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

será reprovada;

8.4.10. Poderá ainda a Secretaria Municipal da Educação -SME solicitar, a qualquer momento durante a execução do objeto contratado, novas amostras, para o fim de comparar com os produtos que serão entregues, podendo estas amostras serem sujeitas às mesmas análises acima já especificadas;

8.4.11 O não cumprimento da entrega da documentação e das amostras, dentro dos prazos estabelecidos, acarretará desclassificação/inabilitação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação;

8.4.12. A amostra APROVADA servirá de padrão para a entrega dos produtos contratados que deverão ser entregues rigorosamente de acordo com a proposta vencedora. A não observância desta condição, implicará no NÃO RECEBIMENTO, garantindo os primados constitucionais da ampla defesa do contraditório.

8.5. A efetiva aquisição dos bens pela Secretaria Municipal de Educação (SME) ocorrerá à medida que as demandas forem surgindo e aprovadas pelos setores responsáveis no âmbito da SME, a equipe do Almoxarifado será responsável pela logística e pelo acompanhamento dos materiais recebidos, no momento contratual, para fins de análise das especificações exigidas pela Secretaria Municipal da Educação do Município de Fortaleza/CE, determinadas pela administração pública. Além disso, também será competente pela verificação da qualidade do papel, personalização e acabamento, com as existentes e com os requisitos mencionados.

9. DA PROPOSTA

9.1. A empresa deverá cumprir rigorosamente as especificações detalhadas no presente Termo de Referência;

9.2. A Validade das propostas não poderá ser inferior a 90 (noventa dias) dias.

10. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO:

10.1. No caso de pessoa jurídica, obrigatoriamente, da mesma sede e igualdade de CNPJ, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com o CNPJ da sede que apresentou a documentação;

**Central de
Licitações**

FL. | 47

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

10.2. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via Internet, terá sua autenticidade verificada pelo(a) Pregoeiro(a);

10.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado;

10.4. O documento apresentado deverá estar dentro do prazo de validade. Na hipótese de no documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. **Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão,** quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira;

10.5. É dever da licitante atualizar previamente os documentos constantes no SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11. DOS DOCUMENTOS DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

11.1. Serão exigidos para fins de habilitação da presente licitação, os seguintes documentos:

11.1.1. REGISTRO COMERCIAL, no caso de empresário individual, no Registro Público de Empresa Mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta onde opera, com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz;

11.1.2. ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO em vigor devidamente registrado no Registro Público de Empresa Mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, imprescindível para sociedades por ações; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da Junta Comercial onde opera, com averbação no registro da Junta Comercial onde tem sede a matriz;

**Central de
Licitações**

FL. | 48

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

11.1.3. INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO, no caso de sociedades simples – exceto cooperativas - no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso de a licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

11.1.4. DECRETO DE AUTORIZAÇÃO, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e **ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO** expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

11.1.5. REGISTRO NA ORGANIZAÇÃO DAS COOPERATIVAS BRASILEIRAS, no caso de cooperativa, deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo ou estatuto social, nos termos dos arts. 15 a 21 da lei 5.764/71;
- b) Comprovação da composição dos órgãos de administração da cooperativa (diretoria e conselhos), consoante art. 47 da lei 5.764/71;
- c) Ata de fundação da cooperativa;
- d) Ata de assembleia que aprovou o estatuto social;
- e) Regimento Interno com a Ata da assembleia que o aprovou;
- f) Regimento dos fundos constituídos pelos cooperados com a Ata da assembleia que os aprovou;
- g) Editais e atas das 03 últimas assembleias gerais extraordinárias.

11.2. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

11.2.1. PROVA DE REGULARIDADE PARA COM AS FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL da sede ou filial da licitante, expedidos pelos órgãos abaixo relacionados e dentro dos seus períodos de validade, devendo os mesmos apresentar igualdade de CNPJ:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;

**Central de
Licitações**

FL. | 49

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

b) Certidão Negativa de Débitos Estaduais ou equivalente, emitida de acordo com as regras de emissão do Estado da sede da empresa licitante;

c) Certidão Negativa de Débitos Municipais ou equivalente, emitida de acordo com as regras de emissão do Município da sede da licitante;

11.2.2. CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE SITUAÇÃO (CRS) OU EQUIVALENTE, perante o Gestor do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), da circunscrição da sede ou filial da licitante, devendo o mesmo ter igualdade de CNPJ com os demais documentos apresentados na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista;

11.2.3. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação dos documentos relativos ao FGTS dos cooperados. Para efeito desta dispensa, deverá apresentar o seguinte:

- a) **DECLARAÇÃO** constando que, caso vencedor da licitação, o objeto será prestado, produzido ou comercializado por ela própria através de seus cooperados;
- b) **ATA DA SESSÃO** em que os cooperados autorizaram a cooperativa a participar da licitação e executar o contrato caso seja vencedora;
- c) **RELAÇÃO DOS COOPERADOS** que prestarão, produzirão ou comercializarão o objeto da licitação discriminado, comprovando através de documento a data de ingresso de cada um deles na cooperativa.

Caso a cooperativa tenha empregados em seus quadros, deverá juntar os documentos comprobatórios de recolhimento do FGTS relativo a eles;

11.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

11.2.5. A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

11.2.6. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e

**Central de
Licitações**

FL. | 50

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

compatível com o objeto contratual.

11.3. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

11.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por quem de competência na sede, se pessoa jurídica, ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio, se pessoa natural, da licitante, ressalvado o disposto nos subitens abaixo;

11.3.2. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da documentação exigida no subitem **11.3.1**;

11.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

11.3.4. Será objeto de julgamento o balanço patrimonial de cada exercício, separadamente, de forma independente, para fins de exigência do presente edital.;

11.3.5. Os documentos referidos no subitem **11.3.3**, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

11.3.6. O BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis de que tratam os Itens 11.3.3 e 11.3.4, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, devem encontrar-se devidamente registrados na competente Junta Comercial, e assinado por contador(es) registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

11.3.7. Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente;

11.3.8. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia e registro na Junta Comercial;

11.3.9. A licitante deverá observar em função de suas especificidades e do montante equivalente às suas receitas, às regras constantes nos artigos 289, 294, 294-A e 294-

**Central de
Licitações**

FL. | 51

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

B, da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976;

11.3.10. No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 (um) ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando, ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa;

11.3.11. No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos no respectivo instrumento convocatório;

11.3.12. O **PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO** ou **CAPITAL MÍNIMO** não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos deverá ser comprovado através da apresentação do balanço patrimonial, quando o índice de Liquidez (LG) das empresas apresentarem resultado inferior a 01 (um);

11.3.13. COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} \geq 1,0$$

Onde:

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável a

Longo Prazo;

PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível a Longo Prazo.

11.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

11.4.1. A licitante deverá apresentar:

- a) Pelo menos 1 (um) atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do licitante, comprovando que a empresa executou fornecimento dos produtos compatíveis em

**Central de
Licitações**

FL. | 52

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

características, prazos e quantidades, com o objeto da presente licitação, cujas quantidades deverão ser no mínimo 5% (cinco por cento) de cada item ao qual o licitante está concorrendo;

11.4.2. O(s) atestados(s) devem estar devidamente datados(s) e assinado(s), e ser(em) emitido(s) em papel timbrado do emitente, contendo o nome do representante legal, ou quem lhes faça a vezes, mediante procuração pública com poderes especiais, cargo/função, telefone e/ou e-mail da pessoa jurídica.

11.5. Os documentos previstos neste Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.6. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista, qualificação técnica e regularidade econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF ou Certificado de Registro Cadastral – CRC da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR.

12. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO:

12.1. QUANTO À ENTREGA:

12.1.1. O objeto deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, com atenção ao item 8.1, 8.2, e 8.4 no horário de 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00, em até 30 (trinta) dias contados a partir do recebimento, pela contratada, da ordem de compra ou instrumento hábil equivalente;

12.1.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela Contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual;

12.1.3. Os pedidos de prorrogação de prazo de entrega só serão examinados quando formulados até o prazo limite do item acima;

12.1.4. Nos valores registrados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no preço do material cotado, inclusive os de entrega;

**Central de
Licitações**

FL. | 53

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

12.1.5. O descumprimento de qualquer das determinações constantes dos itens acima configura inadimplemento contratual, ensejando a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis;

12.1.6. A entrega do material, objeto deste termo será realizada no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, sito à Avenida Doutor Silas Munguba, 4820 – Galpão 05 – Passaré – Fortaleza/CE – CEP: 60.714-502, por meio de agendamento prévio através do telefone (85) 2818-1874. Os custos da entrega correrão às expensas do CONTRATADO;

12.1.7. O objeto deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas neste TERMO DE REFERÊNCIA, bem como na proposta vencedora, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação dos mesmos, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

12.1.8. A entrega dos itens poderá ocorrer de modo parcelado, após a emissão da Ordem de Fornecimento pela contratante;

12.2. QUANTO AO RECEBIMENTO:

12.2.1. PROVISORIAMENTE, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto entregue com as especificações deste Termo de Referência e do edital, devendo ser feito por pessoa credenciada pela CONTRATANTE;

12.2.2. DEFINITIVAMENTE, com a expedição do Termo de Recebimento Definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas, e consequente aceitação das notas fiscais pelo Gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade;

12.2.3. O objeto contratual que comprovadamente apresentar desconformidade com as especificações deste Termo de Referência será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso, obrigando-se o vencedor a substituí-los no prazo máximo de 05 (cinco) dias, da data da sua notificação, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, sob pena de ser considerada em atraso quanto ao prazo da entrega;

12.2.4. A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

12.2.5. A CONTRATADA fará constar da nota fiscal os valores unitários e respectivos valores totais em conformidade com o constante da correspondente nota de empenho,

**Central de
Licitações**

FL. | 54

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

atentando-se para as inexatidões que poderão decorrer de eventuais arredondamentos;

12.2.6. Nos valores apresentados deverão estar inclusos todos os custos, inclusive transporte, embalagem, seguros, frete, impostos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na aquisição e entrega dos materiais cotados;

12.2.7. O descumprimento de qualquer das determinações constantes dos itens acima configura inadimplemento contratual, ensejando a rescisão do presente contrato, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e criminais cabíveis inclusive do servidor administrativo que não observou as cláusulas.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

13.1. A entrega do objeto, pela CONTRATADA, obedecerá ao estabelecido neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos, no instrumento de contrato, na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas legais e regulamentos pertinentes;

13.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual e atenção ao princípio do planejamento previsto no art. 5º e à norma do art. 18 ambos da Lei nº 14.133/2021;

13.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual;

13.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a entrega do objeto contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado ou prestador de serviço na execução contratual;

13.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**Central de
Licitações**

FL. | 55

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

13.7. Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo fixado pela Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, contado da sua notificação;

13.8. Remover, reparar ou substituir, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas e/ou aquele em que for constatado dano, providenciando a sua substituição, no prazo imediato, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

13.9. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado pela Secretaria Municipal da Educação - SME, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos de Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formulada;

13.10. Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou em partes, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos objetos desta licitação, salvo quando expressamente autorizado pela Secretaria Municipal da Educação- SME;

13.11. Entregar os produtos dentro do prazo previsto sob pena de que lhe sejam aplicadas as sanções administrativas previstas no Contrato, podem inclusive ensejar a rescisão contratual.

13.12. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;

13.13. Os produtos deverão obedecer às prescrições e exigências contidas nas especificações do Termo de Referência, bem como todas e quaisquer normas ou regulamentações intrínsecas ao produto ou seu fornecimento;

13.14. Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto as obrigações legais pertinentes;

13.15. Estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que trata da manipulação dos dados da CONTRATANTE, de seus servidores/agentes e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados;

**Central de
Licitações**

FL. | 56

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

13.16. Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar a esta.

13.17. A contratada deverá apresentar uma simulação de como ficará o material impresso quando pronto para aprovação; prevenindo falhas nos materiais impressos definitivos.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Constituirão obrigações e responsabilidades da Contratante, além de outras previstas no Edital de licitação e legislação pertinente:

14.1. Designar gestor(es) dos contratos no instrumento contratual cujas atribuições são gerenciar, acompanhar e fiscalizar o cumprimento dos contratos administrativos para os quais for designado conforme Decreto Municipal Nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023.

14.2. Designar fiscais para os contratos, quando for o caso, em conformidade com o Decreto Municipal Nº 15.524, de 09 de janeiro de 2023.

14.3. Solicitar a aquisição do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento;

14.4. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores;

14.5. Fiscalizar a execução do objeto contratual, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato;

14.6. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual;

14.7. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo;

14.8. Aplicar as penalidades cominada em lei e neste instrumento;

**Central de
Licitações**

FL. | 57

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

14.9. A CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares pessoas naturais vinculadas à CONTRATANTE, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

15. DAS OBRIGAÇÕES RECÍPROCAS:

15.1. As partes contratuais, conforme a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), submetem-se às seguintes cláusulas Contratuais:

15.1.1. Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 que trata da proteção dos dados pessoais, a CONTRANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados.

15.1.2. Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte da CONTRATANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

15.1.3. A CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares pessoas naturais vinculados à CONTRATADA, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos inciso II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;

16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

16.1. A gestão e a fiscalização do (s) contrato(s) serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática através de servidor designado no contrato ou por portaria, com base no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

17. ATRIBUIÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO:

17.1. As atribuições do gestor do contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023, especialmente no artigo 21.

**Central de
Licitações**

FL. | 58

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

17.2 Em caso de afastamento ou de impedimento(s) legal(is) do gestor contratual, o seu substituto exercerá as atribuições acima designadas, em consonância com o artigo 21 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

17.3. As atividades de gestão dos contratos poderão ser exercidas por uma ou mais unidades administrativas, de acordo com a estrutura do órgão da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal contratante, sendo de ambos a responsabilidade pelas competências previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

18. ATRIBUIÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO:

18.1. As atribuições do fiscal do contrato estão previstas no Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023, especialmente, nos artigos 23, 24 e 25.

18.1.1. Em caso de afastamento ou de impedimento(s) legal(is) do(s) fiscal(is) contratual(is), o(s) seu(s) substituto(s) exercerá(ão) as suas atribuições acima previstas, em consonância com os artigos 23, 24 e 25 do Decreto Municipal nº 15.524 de 09 de janeiro de 2023.

18.1.2. As atividades relacionadas à fiscalização e ao acompanhamento da execução do objeto contratual cabem ao fiscal de contrato, devendo agir com transparência e observando, rigorosamente, os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

19.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**Central de
Licitações**

FL. | 59

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

- 19.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra;
- 19.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 19.1.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 19.1.2.7.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 19.1.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- 19.1.2.9.** Fraudar a licitação;
- 19.1.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 19.1.2.11.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 19.1.2.12.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 19.1.2.13.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 19.1.2.14.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 19.1.2.15.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 19.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantido o devido processo legal, assegurado o prévio contraditório e a ampla defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 19.2.1.** Advertência;
- 19.2.2.** Multa;
- 19.2.3.** Impedimento de licitar e contratar e;
- 19.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Central de
Licitações**

FL. | 60

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

19.2.4.1. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo estabelecido no artigo 13, parágrafo 8º do Decreto Municipal nº 15.604 de 28 de março de 2023, a contar da comunicação oficial.

19.2.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.2.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.2.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos termos do §4º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e do art. 15 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.2.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos termos do § 5º do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do art. 16 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

19.2.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 10.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à decadência do direito à garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 18 do Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

19.2.10. As apurações de responsabilidades relacionadas às sanções descritas seguirão os procedimentos descritos na Lei 14.133, de 1º de abril de 2023, bem como o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

19.2.11. O pagamento das multas não eximirá a contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à contratante, decorrentes das infrações porventura cometidas, inclusive pela inobservância do disposto na Lei 13.709/2018 (LGPD), na forma abaixo estipuladas:

**Central de
Licitações**

FL. | 61

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

19.2.11.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA.

19.2.11.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada à CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA.

20. DO PAGAMENTO:

20.1. O pagamento advindo do objeto desta contratação será proveniente dos recursos do Tesouro Municipal e será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/ fatura devidamente atestada pelo Gestor do contrato, mediante crédito em conta corrente em nome da CONTRATADA, exclusivamente no BANCO BRADESCO S/A, por força do disposto na Cláusula 3.1.1 do Contrato n. 53/2019, oriundo do Pregão Presencial n. 16/2019, celebrado entre o Município de Fortaleza e o Banco Bradesco S/A;

20.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida;

20.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigida na contratação;

20.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento;

20.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes: Documentação relativa à regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal; Documento de quitação previdenciária, do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;

20.6. A documentação a que alude ao tópico 20.5 deverá ocorrer em sua forma original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela *Internet*, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade;

**Central de
Licitações**

FL. | 62

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

20.7. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.

21. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

21.1. O prazo de vigência da Ata será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

21.2. A empresa vencedora deverá assinar a Ata SRP dentro de 05 (cinco) dias úteis de sua convocação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

21.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 30 a 32 do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

22. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO, DA ALTERAÇÃO E DO REAJUSTE CONTRATUAL:

22.1. O Contrato a ser firmado com a empresa classificada no certame licitatório terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação, podendo ser prorrogados nos termos do que dispõe o artigo 107, da Lei Federal nº 14.133/2021.

22.2. A empresa vencedora deverá assinar o contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis de sua convocação, podendo ser prorrogado por igual período a critério da administração.

22.3 O adjudicatário deverá assinar o contrato acatando todas as condições e regras estabelecidas, incluindo-se a observância da Lei Geral de Proteção de Dados – Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

22.4. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, contado da data do orçamento estimado, mediante aplicação do índice TJLP (Taxa de Juros de Longo Prazo), respeitando a periodicidade anual do contrato nos termos da licitação vigente, contado da data limite de apresentação das propostas, mediante solicitação formal da Contratada;

**Central de
Licitações**

FL. | 63

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

22.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor;

22.6. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

22.7. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

22.8. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura;

22.9. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

23. VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO:

O presente Termo de Referência e condições estabelecidas estão vinculadas ao instrumento convocatório.

24. DA GARANTIA:

24.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes dos artigos 96 e 98 da Lei 14.133/2021, em valor correspondente a 5,00% (cinco por cento) do valor total do contrato, vedada a prestação de garantia através de Título da Dívida Agrária (art. 96, caput, §1º, I a V, c/c art. 98, caput, Lei 14.133/21);

24.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato ou por, 90 dias após o término da vigência contratual, permanecendo em vigor mesmo que o CONTRATADO não pague o prêmio nas datas convencionadas; (art. 100, §2º, Lei 14.133/21)

24.3. O edital fixará prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade prevista no art. 96, § 1º, II c/c §3º, da Lei nº 14.133/21;

24.4. O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora e a sua apólice

**Central de
Licitações**

FL. | 64

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

acompanhará as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora; (art. 97, I, Lei 14.133/21)

24.5. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto;

24.6. A garantia prestada pelo contratado será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente; (art. 100, Lei 14.133/2021)

24.7. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração (art. 96, §2º, LEI 14.133/2021);

24.8. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

24.8.1. Prejuízos advindos do não cumprimento parcial ou total do objeto do contrato, da desconformidade dos produtos para com o objeto e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

24.8.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

24.8.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber;

24.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia (Art. 96, §1º, I, Lei 14.133/21);

24.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil (art. 96, §1º, III, Lei 14.133/2021), e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil;

24.11. No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação;

**Central de
Licitações**

FL. | 65

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

24.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada;

24.13. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria;

24.14. O emitente da garantia ofertada pelo CONTRATADO deverá ser notificado pelo CONTRATANTE quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021);

24.14.1. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022;

24.15. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do CONTRATANTE, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

24.16. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo CONTRATANTE com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;

24.17. O CONTRATADO autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato;

24.18. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme previsto especificamente no Termo de Referência;

24.19. A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a contratação, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, ficando o licitante sujeito às penalidades legalmente estabelecidas, inclusive multa;

24.20. Na ocorrência de acréscimo contratual de valor, deverá ser prestada garantia proporcional ao valor acrescido, nas mesmas condições estabelecidas neste termo.

25. DA PUBLICAÇÃO:

A eficácia do contrato fica condicionada à publicação e divulgação integral no PNCP - Portal Nacional de Compras Públicas, nos moldes e prazos estabelecidos nos artigos

**Central de
Licitações**

FL. | 66

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

91, caput, 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, devendo ainda ser realizada a devida publicação no Diário Oficial do Município – DOM.

Data conforme assinatura digital.

Karla Geane da Silva Bastos

Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar – COEPRO

Matrícula: 84642

**Assinado digitalmente*

Elaborado por: Talita Lisboa Gertrudes. Matrícula 15097
Célula de Gestão de Aquisições e Distribuição
Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar – COEPRO

Elaborado por: Talita Lisboa Gertrudes. Matrícula 15097
Célula de Gestão de Aquisições e Distribuição
Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar – COEPRO

Elaborado por: Talita Lisboa Gertrudes. Matrícula 15097
Célula de Gestão de Aquisições e Distribuição
Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar – COEPRO

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 67

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo nº P231292/2024

Unidade Requisitante: COORDENADORIA ESTRATÉGICA DE PROVIMENTOS DA REDE ESCOLAR - COEPRO

Assunto: Aquisição de material gráfico para atender as necessidades das unidades da rede municipal de ensino e para a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza para o ano letivo de 2025.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal da Educação (SME), órgão da administração direta da Prefeitura Municipal de Fortaleza tem como finalidade coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, bem como administrar o sistema de ensino; instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, mantendo e assegurando a universalização de todos os níveis de ensino. É objetivo da SME ainda a garantia de padrões de qualidade no modelo educacional e o consequente aumento dos índices de escolaridade. Para tanto, a SME vem desenvolvendo ações que visam promover esforços para transformar Fortaleza em uma cidade educadora, o que implica na realização de diversas atividades, projetos e convênios, voltados para a educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos e educação inclusiva.

A SME vem investindo na aquisição de materiais pedagógicos considerando que estes possibilitam a ludicidade, a imaginação, a criatividade e a fantasia, sendo componentes dos princípios básicos fundamentais da Educação Básica no contexto estético, indicadores importantes para a definição de práticas educativas de qualidade. Com o propósito de elevar o nível da aprendizagem e, cada vez mais, melhorar a qualidade da educação nas escolas, a

**Central de
Licitações**

FL. | 68

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza (SME) vem implementando com frequência ações voltadas para o bem-estar das crianças e adolescentes atendidos nas instituições públicas de ensino municipal.

Dentre estas atividades destaca-se a reprodução de material gráfico como, cópias, livros, papelaria institucional, certificados, banners e cadernos de planejamento dos professores e coordenadores para a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, os quais constituem serviços básicos para a consecução dos objetivos das instituições educacionais de todos os níveis da Rede Municipal de Ensino de Fortaleza.

A falta de aquisição desse material pode prejudicar significativamente o andamento e desempenho das atividades escolares. Pois é essencial a utilização de cópias para reprodução de avaliações, livros, cadernos e outras reproduções gráficas, como material complementar pedagógico para alunos, e ferramentas para os professores e coordenadores desenvolverem suas atividades.

Os dados da Coordenadoria de Planejamento - COPLAN (2025) indicam que a Educação Infantil, que inclui crianças de creches e pré-escolar, deve alcançar um total de 59.781 matrículas. Já para o Ensino Fundamental, abrangendo alunos do 1º ao 9º ano, estima-se atingir cerca de 175.628 matrículas. Quanto ao Ensino EJA, a estimativa é de alcançar cerca de 5.252 matrículas. Conforme o quadro abaixo:



Fortaleza

PREFEITURA

Educação

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO

PROJEÇÃO DE MATRÍCULA POR DISTRITO E SÉRIÇÃO PARA ANO LETIVO 2025

DST	EDUCAÇÃO INFANTIL							ENSINO FUNDAMENTAL										EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS						TOTAL
	BERÇÁRIO	INF I	INF II	INF III	IF IV	INF V	TOTAL	1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	6º ANO	7º ANO	8º ANO	9º ANO	TOTAL	EJA I	EJA II	EJA III	EJA IV	TOTAL		
1	18	412	932	1.622	2.161	2.340	7.485	2.350	2.455	2.656	2.938	2.687	2.911	3.179	3.197	3.201	25.576	80	63	109	96	349	33.409	
2	75	375	1.061	1.527	1.759	1.849	6.646	1.965	2.074	2.326	2.290	2.194	2.227	2.027	1.982	1.925	19.011	61	130	137	183	511	26.167	
3	25	462	1.425	1.928	2.545	2.854	9.238	2.892	3.091	3.494	3.379	3.087	3.155	3.430	3.251	3.055	28.835	200	309	352	346	1.206	39.280	
4	75	985	2.038	2.503	2.889	2.895	11.386	2.991	3.213	3.456	3.550	3.435	3.441	3.585	3.639	3.513	30.823	104	214	200	297	815	43.024	
5	42	910	2.336	3.161	3.629	3.862	13.938	3.947	4.180	4.470	4.527	4.309	4.373	4.331	4.628	4.607	39.374	239	309	425	491	1.464	54.776	
6	41	616	1.612	2.283	3.194	3.344	11.088	3.256	3.403	3.868	3.588	3.537	3.436	3.626	3.618	3.678	32.009	114	249	228	317	908	44.004	
TOTAL	275	3.760	9.404	13.024	16.176	17.143	59.781	17.401	18.417	20.271	20.273	19.249	19.544	20.178	20.315	19.980	175.628	798	1.273	1.450	1.731	5.252	240.661	

Fonte: SME/Coelha - 28.05.2024

Fonte: SME/Coplan - 28.05.2024

Quadro 1: Projeção de Matrícula 2025 - SME/COPLAN

aquisição de material gráfico destinados à atentar a demanda qualitativa e quantitativa da Secretaria.

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 69

Diante disso a Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar - COEPRO, que é encarregada da gestão e distribuição do material gráfico, considera essencial a contratação de reprodução de material gráfico para atender as necessidades de divulgação das ações da setorial, bem como para a realização do trabalho interno da Secretaria, que utiliza, diariamente, os materiais gráficos em seus trâmites burocráticos. Garantindo assim, a disponibilidade contínua de material para o pleno funcionamento de toda a Rede Municipal de Ensino.

Considerando a importância desse material, destinados à atender a demanda qualitativa e quantitativa da Secretaria, a COEPRO solicita a aquisição de material gráfico por meio de processo licitatório que será contratado e distribuído para toda a Rede Municipal de Ensino no ano letivo de 2025.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Como requisito elementar da contratação, os bens adquiridos deverão estar em perfeitas condições, obedecendo todas as especificações determinadas pela Administração Pública, e especificações no Termo de Referência e Edital.

A contratada deve responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

O dever previsto no parágrafo anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, o produto com avarias ou defeitos.

Além disso, é primordial para contratação:

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**Central de
Licitações**

FL. | 70

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

- a) Adotar práticas de sustentabilidade em todo o processo de confecção e fornecimento dos objetos em observância a legislação e regulamentação vigente.

Os objetos também deverão ser confeccionados de acordo com o manual de aplicação da logomarca e identidade visual da Prefeitura Municipal de Fortaleza, que será fornecido pela Contratante à(s) Contratada(s) no ato da assinatura do contrato.

3. LEVANTAMENTO DE MERCADO

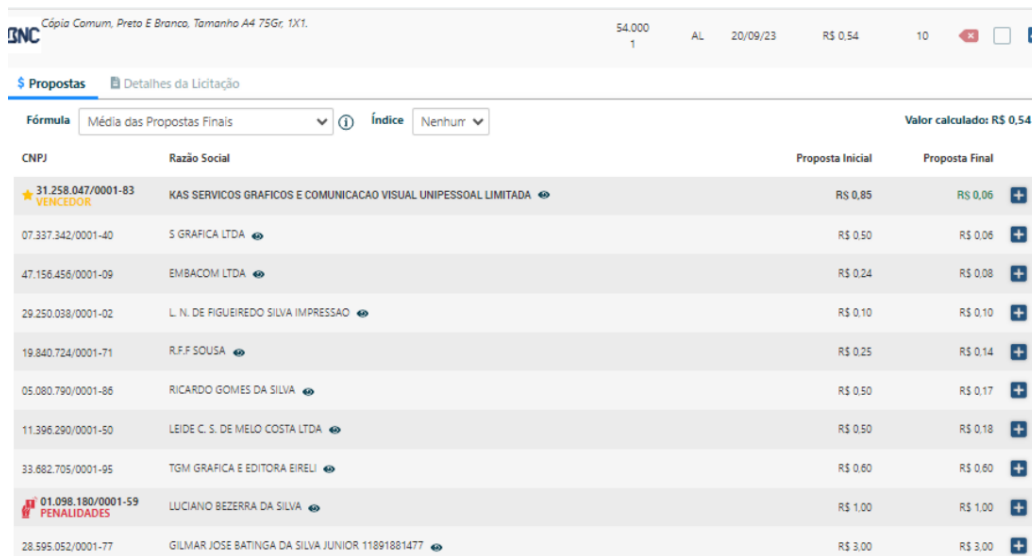
- b) O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis de maneira técnica e econômica para escolher o tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, a Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar - COEPRO realizou o levantamento de mercado e inicialmente, foi possível constatar que:
- c) A demanda da Secretaria Municipal da Educação possui contratações similares feitas por outros órgãos e por outras entidades públicas, portanto não consiste numa demanda exclusiva ou estranha para o mercado;
- d) O objeto demandado possui uma baixa complexidade, então não se fez necessária a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;
- e) A locação desses bens não seria uma possibilidade viável;
- f) A inexistência de possibilidade de doação por outras instituições doadoras e o desconhecimento de regulamento institucional sobre o tema.
- g) Dessa maneira, a Equipe de Planejamento compreendeu pela possibilidade de aquisição desses bens pelos meios convencionais estabelecidos pela Lei 14.133/2021, orientando-se pela pesquisa de contratações por outras entidades ou órgão públicos.

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 72

Em princípio, foi feito um levantamento de fornecedores que pudessem atender a presente demanda a título exemplificativo, conforme imagem a seguir:



The screenshot displays the 'Banco de Preços' (Price Bank) interface. At the top, it shows the document type 'Cópia Comum, Preto E Branco, Tamanho A4 75Gr, 1X1', the page number '54.000', the date '20/09/23', and the calculated value 'R\$ 0.54'. The main section is titled '\$ Propostas' and 'Detalhes da Licitação'. It features a table with columns for 'CNPJ', 'Razão Social', 'Proposta Inicial', and 'Proposta Final'. The table lists several suppliers, with the first one, 'KAS SERVICOS GRAFICOS E COMUNICACAO VISUAL UNIPessoal LIMITADA', marked as the 'VENCEDOR' (Winner) with a bid of R\$ 0.06. Other suppliers listed include 'S GRAFICA LTDA', 'EMBACOM LTDA', 'L. N. DE FIGUEIREDO SILVA IMPRESSAO', 'R.F.F SOUSA', 'RICARDO GOMES DA SILVA', 'LEIDE C. S. DE MELO COSTA LTDA', 'TGM GRAFICA E EDITORA EIRELI', 'LUCIANO BEZERRA DA SILVA', and 'GILMAR JOSE BATINGA DA SILVA JUNIOR'.

Imagem 2: Fornecedores de Material Gráfico. Fonte: https://www.bancodeprecos.com.br/PrecosPublicos/Pesquisa?IdLogPesquisa=KX6qk5AB_u4ShZHVRO49

Para tanto, foi utilizada a ferramenta de pesquisa “Banco de Preços” (bancodeprecos.com.br). Verificou-se que no mercado existem muitas empresas, e a lista acima é meramente exemplificativa.

Na pesquisa no portal “Banco de Preços” foram encontrados um quantitativo satisfatório de fornecedores que atendem ao objeto desejado. Com isso, resta garantida a competitividade e a busca por propostas mais vantajosas para a Administração.

Além disso, com objetivo de formular uma pesquisa de valores de mercado, foi elaborada uma tabela, demonstrando a cotação de preços, pelo Pregão Eletrônico 307/2023, Processo nº P049681/2023 que gerou as Atas de Registro de Preços nº 840, 841, 842, e 843/2023 sendo verificado os valores, com as seguintes informações:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QUANTI DADE	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
GRUPO 1					

**Central de
Licitações**

FL. | 73

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

1	Cópia comum P&B A4, papel sulfite 75g. Acabamento com grampo.	15.000.000	UNIDADE	R\$ 0,06	R\$ 900.000,00
3	Impresso digital colorido em adesivo de vinil	150	M²	R\$ 76,66	R\$ 11.499,00
5	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.	150	M²	R\$ 400,00	R\$ 60.000,00
GRUPO 2					
2	Cópia comum P&B A4, papel sulfite 75g. Acabamento com grampo.	5.000.000	UNIDADE	R\$ 0,07	R\$ 350.000,00
4	Impresso digital colorido em adesivo de vinil	50	M²	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
6	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.	50	M²	R\$ 500,00	R\$ 25.000,00
GRUPO 3					
7	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	7.500	UNIDADE	R\$ 3,33	R\$ 24.975,00
9	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.	15.000	UNIDADE	R\$ 3,33	R\$ 49.950,00
11	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.	37.500	UNIDADE	R\$ 3,06	R\$ 114.750,00
13	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	112.500	UNIDADE	R\$ 4,35	R\$ 489.375,00
15	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca.	15.000	UNIDADE	R\$ 4,00	R\$ 60.000,00

**Central de
Licitações**

FL. | 74

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

	Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos				
17	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	112.500	UNIDADE	R\$ 8,00	R\$ 900.000,00
19	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	112.500	UNIDADE	R\$ 6,66	R\$ 749.250,00
21	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	150.000	UNIDADE	R\$ 7,33	R\$ 1.099.500,00
23	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	150.000	UNIDADE	R\$ 10,00	R\$ 1.500.000,00
25	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	150.000	UNIDADE	R\$ 11,66	R\$ 1.749.000,00
GRUPO 4					
8	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4	2.500	UNIDADE	R\$ 3,20	R\$ 8.000,00

**Central de
Licitações**

FL. | 75

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

	cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.				
10	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.	5.000	UNIDADE	R\$ 5,00	R\$ 25.000,00
12	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.	12.500	UNIDADE	R\$ 4,00	R\$ 50.000,00
14	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	37.500	UNIDADE	R\$ 5,06	R\$ 189.750,00
16	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	5.000	UNIDADE	R\$ 7,00	R\$ 35.000,00
18	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	37.500	UNIDADE	R\$ 7,46	R\$ 279.750,00
20	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	37.500	UNIDADE	R\$ 8,93	R\$ 334.875,00

**Central de
Licitações**

FL. | 76

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

22	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	50.000	UNIDADE	R\$ 11,00	R\$ 550.000,00
24	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	50.000	UNIDADE	R\$ 13,00	R\$ 650.000,00
26	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	50.000	UNIDADE	R\$ 14,98	R\$ 749.000,00
GRUPO 5					
27	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes	150.000	UNIDADE	R\$ 0,30	R\$ 45.000,00
29	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.	75.000	UNIDADE	R\$ 0,15	R\$ 11.250,00
31	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.	30.000	UNIDADE	R\$ 0,58	R\$ 17.400,00
33	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.	112.500	UNIDADE	R\$ 0,40	R\$ 45.000,00
35	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca e corte falso. Até 20 modelos.	15.000	UNIDADE	R\$ 0,30	R\$ 4.500,00
GRUPO 6					
28	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes	50.000	UNIDADE	R\$ 0,74	R\$ 37.000,00

**Central de
Licitações**

FL. | 77

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

30	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.	25.000	UNIDADE	R\$ 0,26	R\$ 6.500,00
32	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.	10.000	UNIDADE	R\$ 0,70	R\$ 7.000,00
34	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.	37.500	UNIDADE	R\$ 0,61	R\$ 22.875,00
36	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.	5.000	UNIDADE	R\$ 0,36	R\$ 1.800,00
VALOR TOTAL					R\$ 11.154.199,00

Tabela 1: Pesquisa de Valores - Pregão 307/2023 - Material Gráfico

Com base nos dados mencionados, é evidente a existência de um amplo mercado voltado para o fornecimento de material gráfico, tanto por parte de empresas que frequentemente celebram contratos com a Administração Pública, quanto por meio de diversas opções para pesquisa de mercado na área do objeto em análise. Desse modo, podem ser verificadas as seguintes informações na tabela abaixo:

CONTRATOS DA SME - MATERIAL GRÁFICO			
Nº DO CONTRATO	Nº DA ATA	Nº DO PREGÃO	FORNECEDOR
205/2023	840/2023	307/2023	GRÁFICA E EDITORA RONDA LTDA
76/2024	841/2023	307/2023	INORD GRÁFICA & EDITORA LTDA
68/2024	842/2023	307/2023	MOTOGRÁFICA E COMÉRCIO DE PAPÉIS LTDA

Tabela 2: Contratos SME - PE 307/2023 - Material Gráfico

Assim, ao concluir pela viabilidade da escolha do Sistema de Registro de Preços, observa-se que se trata de uma solução comum no mercado, que proporciona ampla competitividade sem inovação por parte de inúmeros fornecedores.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Visando a prospecção e a análise das alternativas para atender a demanda, observa-se duas possíveis soluções, as quais serão explanadas a seguir:

4.1. SOLUÇÃO 01: Aquisição por meio de Pregão Eletrônico usando o Sistema de Registro de Preço.

Por meio da Solução nº 01, a aquisição de material gráfico será executada e gerenciada pela Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza. Ressalta-se que, o atendimento das demandas educacionais será transferido para uma empresa especializada no fornecimento do objeto a ser contratado.

Além disso, esse modo de aquisição implicará em competitividade entre os fornecedores interessados, uma vez que os licitantes participantes podem oferecer propostas com melhor custo-benefício para a Administração Pública. Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços não compromete a disponibilidade orçamentária e ainda possibilita o compartilhamento com outros órgãos públicos que desejem realizar compras semelhantes.

Por fim, essa opção é uma maneira de aplicar o Princípio da Economicidade à aquisição pública, pois o sistema de Pregão Eletrônico possibilita a economia nos gastos com processos licitatórios e na compra de bens.

4.2. SOLUÇÃO 02: Adesão à Ata de Registro de Preços.

Por meio da Solução 02, a Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza terá agilidade nas aquisições, economia de recursos, regulação de estoques e facilidade na execução orçamentária, uma vez que o processo licitatório já foi concluído por outro órgão.

Contudo, o atendimento à necessidade analisada ficará condicionado à prévia consulta e anuência do órgão gerenciador, à indicação pelo órgão gerenciador do fornecedor ou prestador de serviço, à aceitação, pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada esta a não gerar prejuízo aos compromissos assumidos, bem como ao percentual quantitativo de itens estabelecido na Ata de Registro de Preços.

**Central de
Licitações**

FL. | 79

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Embora a norma seja silente a respeito, deverão ser mantidas as mesmas condições do registro, ressalvadas apenas as renegociações promovidas pelo órgão gerenciador, que se fizerem necessárias.

A adoção à Adesão à Ata de Registro de Preço seria aceitável caso a integridade da necessidade e a vantagem financeira fossem comprovadas. Ocorre que, com base nas pesquisas realizadas não foi possível detectar atas vigentes que atendessem ao quantitativo e ao padrão dos mobiliários utilizados pela Secretaria Municipal de Educação que atendem os requisitos estabelecidos no Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.

Ressalva-se que, no artigo 6º, inciso XLI da Lei 14.133/2021, o pregão é conceituado como a “modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto” (grifo nosso).

Em corroboração ao exposto, no artigo 29 da legislação supramencionada, entende-se que: “A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão **sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado**” (grifo nosso).

Assim, visando atender às necessidades da SME na aquisição de material gráfico e à legislação vigente, a Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar, COEPRO, compreende que a melhor solução para a presente contratação é o **Pregão Eletrônico com Sistema de Registro de Preços**.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Com o objetivo de atender às demandas atuais e garantir o adequado funcionamento das atividades de ensino básico da Rede Pública Municipal de Fortaleza/CE, a definição dos quantitativos e das especificações foi realizada pela Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar - COEPRO, com o auxílio das informações fornecidas pela Coordenadoria de Planejamento - COPLAN, ambas pertencentes à Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza/CE.

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 80

Com o intuito de avaliar o atendimento às respectivas necessidades, a nova contratação tem como base para o cálculo do quantitativo a projeção de matrículas da Educação Básica para 2025.

Os dados da Coordenadoria de Planejamento - COPLAN (2025) indicam uma projeção total de 240.661(duzentos e quarenta mil, seiscentos e sessenta e um) matrículas para a Educação Básica em 2025, conforme o quadro abaixo:

 FORTALEZA PREFEITURA Educação COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO PROJEÇÃO DE MATRÍCULA POR DISTRITO E SÉRIÇÃO PARA ANO LETIVO 2025																								
DST	EDUCAÇÃO INFANTIL							ENSINO FUNDAMENTAL										EDUCAÇÃO JOVENS E ADULTOS					TOTAL	
	BERÇÁRIO	INF I	INF II	INF III	IF IV	INF V	TOTAL	1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	6º ANO	7º ANO	8º ANO	9º ANO	TOTAL	EJA I	EJA II	EJA III	EJA IV	TOTAL		
1	18	412	932	1.622	2.161	2.340	7.485	2.350	2.455	2.656	2.938	2.687	2.911	3.179	3.197	3.201	25.576	80	63	109	96	349	33.409	
2	75	375	1.061	1.527	1.759	1.849	6.646	1.965	2.074	2.326	2.290	2.194	2.227	2.027	1.982	1.925	19.011	61	130	137	183	511	26.167	
3	25	462	1.425	1.928	2.545	2.854	9.238	2.892	3.091	3.494	3.379	3.087	3.155	3.430	3.251	3.055	28.835	200	309	352	346	1.206	39.280	
4	75	985	2.038	2.503	2.889	2.895	11.386	2.991	3.213	3.456	3.550	3.435	3.441	3.585	3.639	3.513	30.823	104	214	200	297	815	43.024	
5	42	910	2.336	3.161	3.629	3.862	13.938	3.947	4.180	4.470	4.527	4.309	4.373	4.331	4.628	4.607	39.374	239	309	425	491	1.464	54.776	
6	41	616	1.612	2.283	3.194	3.344	11.088	3.256	3.403	3.868	3.588	3.537	3.436	3.626	3.618	3.678	32.009	114	249	228	317	908	44.004	
TOTAL	275	3.760	9.404	13.024	16.176	17.143	59.781	17.401	18.417	20.271	20.273	19.249	19.544	20.178	20.315	19.980	175.628	798	1.273	1.450	1.731	5.252	240.661	

Fonte: SME/Coplan - 28.05.2024

Considerações Técnicas: Os dados projetados para 2025, poderão sofrer alterações motivado pelo fluxo natural de matrícula, bem como possíveis ocorrências de variáveis exógenas. Esses fatores alteram o comportamento de crescimento, que serão ajustados em sua temporalidade.

Quadro 2: Projeção de Matrícula 2025

Com base nessa estimativa de quantidades e as especificações de cada grupo, foi elaborada a seguinte tabela:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Cópia comum P&B A4, papel sulfite 75g. Acabamento com grampo.	22.000.000	UNIDADE
2	Impresso digital colorido em adesivo de vinil	200	M²
3	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.	200	M²
4	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	10.000	UNIDADE
5	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.	20.000	UNIDADE
6	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com	50.000	UNIDADE

**Central de
Licitações**

FL. | 81

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

	laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.		
7	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.	150.000	UNIDADE
8	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	20.000	UNIDADE
9	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos	150.000	UNIDADE
10	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	150.000	UNIDADE
11	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	200.000	UNIDADE
12	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	200.000	UNIDADE
13	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.	200.000	UNIDADE
14	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes	200.000	UNIDADE
15	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.	100.000	UNIDADE

**Central de
Licitações**

FL. | 82

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

16	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova sherpa.	40.000	UNIDADE
17	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.	150.000	UNIDADE
18	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.	20.000	UNIDADE
19	Banner - confecção de banner em lona, acabamento para pendurar (bastão e corda). a arte será fornecida pela contratante.	100	M²

Tabela 3: Estimativa de quantidades - Material Gráfico

Desse modo, conforme as informações acima prestadas, a projeção de matrícula e os contratos firmados anteriormente, foram os norteadores para a Estimativa das Quantidades.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Após pesquisa de preço realizada por meio da ferramenta Banco de Preços e últimas contratações desta secretaria, obteve-se o valor médio total de **R\$ 11.579.199,00 (Onze milhões, quinhentos e setenta e nove mil, cento e noventa e nove reais)**, de acordo com a tabela resumida dos preços obtidos através do Pregão Eletrônico 307/2023, processo nº P049681/2023, fixada no tópico do “*Levantamento de Mercado*”.

7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

Logo, a intenção é estabelecer a aquisição em itens e grupo, a fim de ampliar as oportunidades de participação dos interessados, evitando assim prejudicar o caráter competitivo, uma vez que isso viabiliza a participação de várias empresas devido ao grande

**Central de
Licitações**

FL. | 83

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

volume da aquisição. Ao realizar a entrega dos itens de material gráfico por item e grupo, é possível garantir que, em caso de inexecução do contrato, não todos os outros itens sejam prejudicados.

A aquisição de material gráfico prevista neste ETP está fracionada em itens e grupos com o objetivo de atender, também, artigo 40, inciso V, alínea *b* e § 2º da Lei nº 14.133/2021, o qual prevê que as compras, sempre que possível, deverão ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias, para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando dessa forma atender ao princípio da economicidade.

A partir de análise das últimas contratações a equipe de planejamento identificou a necessidade de desmembramento dos grupos com itens de quantitativo em pequena escala para que dessa forma se obtenha valor de mercado compatível e equilibrado de acordo com o que for demandado pela Administração, considerando que o consumo desse material deverá ser durante todo o ano.

8.CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

As contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si. Em contrapartida, as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração Pública.

Desse modo, no presente caso, não foram identificadas contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e para a contratação desta demanda.

9.PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

O objeto da presente contratação possui previsão no Plano de contratação anual – PCA/2024, Id PCA PNCP: 07954605000160-0-000010/2024, Id do item no PCA 78 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO.

10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

**Central de
Licitações**

FL. | 84

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;
- Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- Aumentar a eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;
- Maximizar os resultados da governança administrativa.

Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço voltado às aquisições ora pretendidas, pressupondo as melhores condições como: as acomodações aos alunos, dos professores e dos demais participantes da comunidade escolar. Consequentemente, sendo conduzido a elevação do nível de qualidade dos serviços educacionais prestados pela Rede Municipal de Ensino.

11.PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

No presente Estudo Técnico Preliminar, identificou-se a seguinte providência prévia à contratação, nos termos do Art. 140, item II da Lei 14.133 de 2021: Designar servidor para gerenciar, acompanhar e fiscalizar a entrega dos kits pedagógicos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, durante entrega do objeto no Almoxarifado.

Além disso, também será competente pela verificação da qualidade da matéria-prima, componentes, colagens, pintura, acabamento e compatibilidade com os requisitos mencionados.

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 85

12.IMPACTOS AMBIENTAIS

A produção de papel é um processo que envolve a transformação da madeira em fibras de papel através de uma série de etapas, incluindo corte, trituração, mergulho em soluções químicas e secagem. Esse processo consome muita energia e gera resíduos tóxicos, como chorume e fumaça, que podem ser prejudiciais ao meio ambiente se não forem tratados de forma aceitável.

Além disso, a produção de papel também pode ter impactos influenciados na floresta. A exploração ilegal de madeira e a degradação dos solos são problemas comuns em algumas regiões produtoras de papel. Isso pode levar à perda de habitat para espécies animais e plantas, bem como à diminuição da capacidade da floresta de absorver carbono da atmosfera.

Para minimizar o impacto ambiental da produção de papel, existem algumas medidas que podem ser tomadas. Uma delas é investir em práticas atraentes de produção de papel, como a plantação de árvores em áreas onde elas são adequadas para o clima e o solo, e a garantia de uma rotação adequada para permitir que as árvores sejam replantadas quando são cortadas.

Outra medida é investir na reciclagem de papel, o que pode reduzir a demanda por matérias-primas e diminuir a quantidade de lixo enviado para aterros sanitários.

Além disso, é importante garantir que as fábricas de papel tratem os resíduos tóxicos gerados durante o processo de produção e implementem medidas de proteção ambiental.

Portanto, devido à classificação dos produtos eventualmente adquiridos em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como os normativos do Poder Executivo Municipal, a Administração seguirá o disposto na legislação específica que trata do descarte de bens da Administração Pública após o fim de sua vida útil, por meio de um processo administrativo adequado, realizando o descarte de forma consciente e correta, seguindo todos os critérios e padrões estabelecidos.

13.VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.

**Central de
Licitações**

FL. | 86

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados.

Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL e NECESSÁRIA em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

Data conforme assinatura digital.

Karla Geane da Silva Bastos
Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar – COEPRO
Matrícula: 84642
**Assinado digitalmente*

Elaborado por: Talita Lisboa Gertrudes. Matrícula 15097
Célula de Gestão de Aquisições e Distribuição
Coordenadoria Estratégica de Provimentos da Rede Escolar – COEPRO

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 87

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

À

Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR

Att. Sr(a). Pregoeiro(a)

Ref.: Pregão Eletrônico nº _____

A Empresa _____ sediada na (rua, bairro, cidade, telefone, etc.), nº ____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representado por _____ (nome e dados do representante legal), abaixo assinado, propõe a entrega dos objetos a seguir especificado, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

1. Identificação da licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:
- Banco Bradesco S/A, agência e nº da conta corrente:

2. Condições Gerais da Proposta:

A presente proposta é válida por _____ (_____) dias, contados da data de sua emissão.
(Não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sua apresentação.)

OUTRAS CONDIÇÕES, EM SENDO O CASO.

3. Formação do Preço:

**Central de
Licitações**

FL. | 88

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
	VALOR GLOBAL Valor por extenso (_____)					

Declaramos que o objeto cotado atende todas as exigências do Edital, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

- Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, taxa de administração, lucro, encargos trabalhistas e despesas com seguros, frete, mão de obra e outras necessárias ao cumprimento integral do objeto deste Pregão e excluídos da composição dos preços ofertados. (DESCREVER OS CUSTOS, CONFORME O CASO).
- O prazo de entrega do objeto será de (observar o limite máximo do Termo de Referência).
- O local de entrega do objeto será o indicado no Termo de Referência.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Nome e cargo)

**Central de
Licitações**

FL. | 89

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº ____/202__

Pregão Eletrônico nº:

Processo Administrativo nº:

A Secretaria Municipal da Educação - SME, com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, conforme deliberação constante do julgamento do Pregão Eletrônico nº ____/202_ e do respectivo resultado de homologado, publicado no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 15.608, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

I - No Pregão Eletrônico nº _____.

II - Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com suas alterações posteriores, nos Decretos Municipais nº 15.595, de 22 de março de 2023, 15.604, de 28 de março de 2023, Decreto Municipal nº 15.608 de 31 de março de 2023, e 13.735, de 18 de janeiro de 2016 na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Lei Municipal nº 10.350, de 28 de maio de 2015 na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014; na Lei Federal 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

2. DO OBJETO

2.1. CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE ATA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMO, CÓPIAS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS, BANNERS E CADERNOS DE PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a(s) proposta(s) de preço(s) apresentada(s) pelo(s) fornecedor(es) classificado(s).

2.2. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de

**Central de
Licitações**

FL. | 90

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

procedimento de licitação, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

3. DA ASSINATURA, FORMALIZAÇÃO, VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

3.1 Este instrumento será assinado pela SME e pelo representante do fornecedor ou procurador legalmente constituído, na forma do art. 17 do Decreto Municipal n.º 15.608, de 31 de março de 2023.

3.2. A publicação da Ata do Registro de Preços será realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP pelo órgão ou entidade gerenciadora do registro de preço.

3.3. O prazo de vigência da presente Ata é de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data da sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada uma vez por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.3. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o art. 30 a 32 do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

3.4. Será incluído nesta ata, na forma de anexo, o registro do(s) fornecedor(es) que aceitarem cotar bens e serviços com preços iguais ao do(s) licitante(s) vencedor(es) na sequência da classificação do certame e os que mantiverem sua proposta original.

4. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Caberá à Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza – CLFOR o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, principalmente quanto às atribuições previstas no art. 7º do Decreto Municipal 15.608, de 31 de março de 2023.

5. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

5.1. Durante o prazo de validade desta Ata, os órgãos e entidades participantes poderão contratar (firmar contratos) com os fornecedores com preços registrados de acordo com os quantitativos e especificações previstos, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens/serviços no prazo estabelecido pelo mesmo.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados poderá ser realizada por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme art. 95 da Lei nº 14.133/2021 e art. 33 do Decreto Municipal nº 15.608/2023.

5.3. O fornecedor terá **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde

**Central de
Licitações**

FL. | 91

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito pela administração.

6.4. Para realização da contratação, os órgãos ou entidades participantes deverão abrir processo numerado e instruído contendo obrigatoriamente: solicitação da compra ou contratação; dotação orçamentária; comprovação de vigência da ata de registro de preços; ordem de compra ou de serviço.

6.5. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no Anexo I – Termo de Referência do edital ou aviso de contratação, observado o disposto no art. 105 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021. (Art. 35 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. (art. 34 do Decreto Municipal nº 15.608/2023).

6.7. Na assinatura do Contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no Edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

6.8. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

6.9. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante ou de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante devendo, neste último caso, ser observados os limites previstos no art. 31 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

7. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1. Durante o prazo de validade da ata, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública de Fortaleza que não tenha participado do certame licitatório poderá aderir à ata de registro de preços na condição de não participante, desde que justificada a vantagem da adesão e demonstrado que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

7.2. Os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

7.3. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**Central de
Licitações**

FL. | 92

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

7.4. As aquisições ou contratações adicionais por adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

7.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

7.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento, pelo fornecedor, das obrigações contratualmente assumidas e à aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

7.8. O quantitativo reservado para aquisição pelo órgão gerenciador, órgãos participantes e não participantes constam em documento anexo parte integrante desta Ata.

7.9. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos previstos no art. 30 do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

8.1. Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

8.2. Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 8º do Decreto Municipal nº 15.608, de 31 de março de 2023.

8.3. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

8.3.1 Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

8.3.2. Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

8.3.3. Responder no prazo de até 10 (dez) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

**Central de
Licitações**

FL. | 93

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

8.3.4. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

8.3.5. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

9. DOS PREÇOS REGISTRADOS E SUAS REVISÕES

9.1. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços da(s) licitante(s) vencedora(s), bem como consta no **Anexo 01** desta Ata, listagem com o cadastro de reserva dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao(s) do(s) licitante(s) vencedor(es), na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 16, inciso II do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 ou a informação expressa de que não houve licitante que aceitasse cotar o objeto com preços iguais à da licitante vencedora.

9.2. As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência do editaisão estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão ou entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

9.3. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes nos arts. 24 a 26 do Decreto nº 15.608, de 31 de março de 2023.

9.4. O órgão ou entidade gerenciador convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequado ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

9.5. Havendo a liberação do fornecedor, o órgão gerenciador deverá convocar os demais fornecedores classificados, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, e não havendo êxito nas negociações, deverá proceder ao cancelamento do item ou da Ata de Registro de Preços.

9.6. Caso haja redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciador deverá comunicar aos órgãos e entidades que tiverem formalizado contrato ou instrumento equivalentes, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar em negociação com vistas à alteração contratual.

9.7. As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão divulgadas no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e disponibilizadas durante a vigência da ata de registro de preço.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O detentor de preços registrados terá o seu registro cancelado quando:

**Central de
Licitações**

FL. | 94

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

- 10.1.1.** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 10.1.2.** Não retirar a nota de empenho ou o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 10.1.3.** Não aceitar reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado;
- 10.1.4.** For declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública;
- 10.1.5.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados e justificados, e por razão de interesse público.
- 10.2.** O cancelamento do registro de preço será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e ampla defesa.

11. DOS PRAZOS DE ENTREGA E DO PAGAMENTO

11.1. As condições gerais de execução do objeto desta Ata, tais como recebimento, prazo de entrega, obrigações da Administração e do fornecedor registrado, pagamento e demais condições da contratação encontram-se definidos no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. A aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço será de competência do órgão gerenciador; nas hipóteses em que o descumprimento ocorrer nas contratações realizados pelos órgãos participantes e não participantes caberá ao respectivo órgão a aplicação da penalidade.

12.2. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o fornecedor com preço registrado que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou quando deixar de cumprir parcial ou totalmente com as regras dispostas nesta Ata de Registro de Preço.

12.3. Nos processos para apuração e aplicação de sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão observados os procedimentos previstos no Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023.

12.4. O fornecedor com preço registrado que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estará sujeito, garantido o direito prévio ao contraditório e à ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às respectivas penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 31 de março de 2023.

13. DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

**Central de
Licitações**

FL. | 95

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Signatários:

Órgão Gerenciador	Nome do Titular	Cargo	Assinatura

Detentores do Reg. de Preços	Nome do Representante	email da empresa	Assinatura

ANEXO A – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /20
QUANTITATIVOS RESERVADOS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME, os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados, em face da realização do Pregão Eletrônico nº_____.

CÓD ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	FORNECEDORES	QUANTIDADE	PREÇO REGISTRADO

FORNECEDOR _____

Central de
Licitações

FL. | 96

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

ANEXO B - DAS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DA LICITANTE
VENCEDORA

Conforme previsto no art. 16, inciso II, do Decreto 15.608, de 31 de março de 2023 o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao da licitante vencedora, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Valor Total						

**Central de
Licitações**

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

FL. | 97

ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº ____ / 202_ –
Processo nº _____

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE
FORTALEZA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA
_____ E A (O) CONTRATADA**

**_____, ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE
DECLARA.**

O **MUNICÍPIO DE FORTALEZA** através da Secretaria Municipal da Educação - SME, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do(a) (órgão contratante), ..., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º XXXX, com sede nesta Capital, na XXXX – CEP XXXX, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), portador da Matrícula Funcional nº (ou nomeado pelo ato/portaria n.º), doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº _____ e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº _____, mediante as cláusulas e condições a seguir anunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1. O presente contrato tem como fundamento o Edital do Pregão Eletrônico nº _____ e seus anexos, os preceitos do Direito Público, a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, os Decretos Municipais nº 15.608, de 31 de março de 2023, 15.595, de 22 de março de 2023, 15.604, de 28 de março de 2023, na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

**Central de
Licitações**

FL. | 98

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

2.1. O objeto do presente contrato é **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMO, CÓPIAS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS, BANNERS E CADERNOS DE PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS PREVISTOS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

2.2. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL (R\$)					

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 2.3.1. O Termo de Referência;
2.3.2. O Edital de Licitação;
2.3.3. A Proposta do contratado;
2.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO

3.1. O prazo da vigência e da execução do CONTRATO é até 12 (doze) meses, contados a partir da sua publicação, conforme art. 105 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

- 4.1. O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____);
4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas,

**Central de
Licitações**

FL. | 99

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação;

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento advindo do objeto desta contratação será proveniente dos recursos do Tesouro Municipal e será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome do detentor da ata de registro de preços, exclusivamente no BANCO BRADESCO.

5.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida;

5.3. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigida na contratação;

5.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento;

5.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes: Documentação relativa à regularidade para com as fazendas Federal, Estadual e Municipal, Fundo de Garantia por tempo de Serviço (FGTS) e trabalhista;

5.6. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela *Internet*, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, contado da data do orçamento estimado, mediante aplicação do índice TJLP (Taxa de Juros de Longo Prazo), respeitando a periodicidade anual do contrato nos termos da licitação vigente, contado da data limite de apresentação das propostas, mediante solicitação formal da Contratada.

6.1.1. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.1.2. O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

6.3. Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

6.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGIME DE EXECUÇÃO E FORNECIMENTO DO OBJETO

**Central de
Licitações**

FL. | 100

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

7.1. O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, local e forma/meio de entrega, regras de aceitação, recebimento provisório e definitivo, do objeto constam no Anexo I - Termo de Referência do Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos da _____, consignadas às dotações orçamentárias a seguir discriminadas: _____;

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO	ELEMENTO	FONTE
24901	12.361.0042.2124.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
	12.361.0193.2109.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
	12.365.0052.2113.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
	12.366.0043.2157.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
	12.368.0105.2881.0001	339030	0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00
			0.1.500.1001.00.00
			0.1.550.0000.00.00

8.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA - DA GARANTIA

9.1. A contratação conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 e 98 da Lei nº 14.133/2021, em valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

9.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

**Central de
Licitações**

FL. | 101

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

- 9.3.** A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;
- 9.4.** Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 9.6 deste contrato;
- 9.5.** Caso utilizada outra modalidade de garantia, somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente;
- 9.6.** Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração;
- 9.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 9.7.1.** Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 9.7.2.** Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 9.7.3.** Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 9.8.** A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 9.7, observada a legislação que rege a matéria;
- 9.9.** Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- 9.10.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil;
- 9.11.** No caso de alteração do valor do contrato, e/ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada e/ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação;
- 9.12.** Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 dias úteis, contados da data em que for notificada;
- 9.13.** O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria:
- 9.13.1.** O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
- 9.13.2.** Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não

**Central de
Licitações**

FL. | 102

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022;

9.14. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

9.15. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada;

9.16. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato;

9.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme previsto especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. A entrega do objeto, pela CONTRATADA, obedecerá ao estabelecido neste Termo de Referência, no Edital e em seus anexos, no instrumento de contrato, na Lei 14.133/2021 e nas demais normas legais e regulamentos pertinentes;

10.2. Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitadas ao estabelecido no art. 105, da Lei nº 14.133/2021, tomando-se por base o valor contratual;

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da entrega do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a CONTRATANTE proceder à fiscalização ou acompanhar a entrega do objeto contratual;

10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a entrega do objeto contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual;

10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**Central de
Licitações**

FL. | 103

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

10.7. Refazer a entrega do objeto contratual que comprovadamente apresente condições de defeito ou em desconformidade com as especificações deste Termo, no prazo fixado pela Secretaria Municipal da Educação de Fortaleza, contado da sua notificação;

10.8. Remover, às suas expensas, todo o material que estiver em desacordo com as especificações básicas, e/ou aquele em que for constatado dano em decorrência de transporte ou acondicionamento, providenciando a substituição do mesmo, no prazo imediato, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;

10.9. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

10.10. Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do servidor autorizado pela Secretaria Municipal da Educação - SME, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos de Contrato, prestando todos os esclarecimentos que lhes forem solicitados e atendendo às reclamações formulada;

10.11. Não transferir, subcontratar ou ceder, total ou em partes, a qualquer título os direitos e obrigações decorrentes da adjudicação dos objetos desta licitação, salvo quando expressamente autorizado pela Secretaria Municipal da Educação- SME;

10.11. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração;

10.12. Manter durante todo o prazo de vigência do contrato, total compatibilidade no que diz respeito às responsabilidades assumidas no ato da contratação, mantendo toda a habilitação e qualificação exigida quando da assinatura do contrato.

10.13 Entregar os produtos dentro do prazo previsto sob pena de que lhe sejam aplicadas as sanções administrativas previstas no Contrato, podem inclusive ensejar a rescisão contratual.

10.14 É de responsabilidade da CONTRATADA, estar em conformidade com os fundamentos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que tratar-se da manipulação dos dados da CONTRATANTE e de terceiros, em sua criptografia, armazenamento e demais tratativas resguardando os dados utilizados.

10.15 Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações, dados, contidos em quaisquer mídias e documentos que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que eventual vazamento

**Central de
Licitações**

FL. | 104

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

de informações, decorrentes de ação danosa ou culposa, nas formas de negligência, imprudência ou imperícia, venha a ocasionar à CONTRATANTE.

10.16 Fica a contratada obrigada a entregar os móveis exigíveis com selo de regulamento técnico metrológicos e de avaliação da conformidade de metrologia, qualidade e tecnologia – INMETRO, conforme portaria INMETRO/ME – número 401 de 28/12/2020.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1. Solicitar a entrega do objeto a CONTRATADA através da emissão de Nota de Empenho.

11.2. Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores.

11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da CONTRATADA, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas neste Termo.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

11.7. O CONTRATANTE se compromete a zelar pelo tratamento dos dados pessoais dos titulares, pessoas naturais vinculadas à CONTRATADA, sem prejuízo de qualquer responsabilidade, admitindo-se o tratamento nas hipóteses de consentimento específico e destacado por termo de compromisso e ou nas hipóteses previstas nos incisos II a X do art. 7º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, quando for o caso.

11.8. Com exceção do que dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 que trata da proteção dos dados pessoais, o CONTRANTE se obriga a dar ciência prévia à CONTRATADA quando fizer uso dos dados privados, sempre zelando pelos princípios da minimização da coleta, necessidade de exposição específica da finalidade, sem prejuízo da mera correção dos dados, quando for o caso.

11.9. Fica vedado o tratamento de dados pessoais sensíveis por parte do CONTRANTE com objetivo de obter vantagem econômica de qualquer espécie, com exceção daquelas hipóteses previstas no parágrafo 4º do art. 11 da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, quando for o caso.

**Central de
Licitações**

FL. | 105

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução do objeto da presente contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor ou equipe de fiscalização, especialmente designada para esse fim, conforme o art. 7º a 8º do Decreto nº 15.524/2023 e à luz do disposto no art. 117 da Lei 14.133/2021, nos termos descritos e detalhados do Termo de Referência anexo.

12.2. O modelo de gestão e fiscalização do contrato seguirão as regras constantes do Anexo I - Termo de Referência do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que praticar ato ilícito na forma do art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e especialmente quando:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.2.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.2.7. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.2.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

14.1.2.9. fraudar a licitação

14.1.2.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**Central de
Licitações**

FL. | 106

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

- 14.1.2.11.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.2.12.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.2.13.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 14.1.2.14.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 14.1.2.15.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. O licitante que praticar ato ilícito estará sujeito, garantindo o devido processo legal, assegurada a observância do prévio contraditório e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 15.604, de 28 de março de 2023, que dispõe sobre os procedimentos para aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, aos licitantes e contratados pelas infrações administrativas praticadas contra a Administração Pública municipal direta e indireta do Município de Fortaleza.

14.3. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas, as seguintes sanções:

- I - Advertência
- II - Multa
- III - Impedimento de licitar e contratar
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar

17.3.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput deste artigo, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II.

14.4. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - descumprimento de obrigação legal ou infração à lei, quando não se justificar uma aplicação de sanção mais grave; ou

II - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória quando, a critério da Administração, não se justificar uma aplicação de sanção mais grave.

Parágrafo único. Para os fins deste artigo, considera-se descumprimento ou inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória aquelas que não impactam objetivamente no prosseguimento da execução contratual e desde que não causem prejuízos à Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional.

14.5. A sanção de multa será aplicada ao infrator por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, calculada na forma prevista no instrumento convocatório, no contrato ou em outro instrumento obrigacional, não

**Central de
Licitações**

FL. | 107

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor contratado, observando-se os seguintes parâmetros:

I - de 0,5% (cinco décimos por cento) a 10% (dez por cento) do valor contratado, para aquele que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista no parágrafo único do subitem 20.4.
- b) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

II - de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor contratado ou adjudicado, para aquele que:

- a) não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado
- b) não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- c) der causa à inexecução parcial do contrato que cause dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor contratado ou do valor de referência para a licitação, para aquele que:

- a) der causa à inexecução total do contrato;
- b) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- c) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- e) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- f) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º Na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina, aplica-se a penalidade prevista no inciso I deste artigo.

§ 2º Nos contratos que ainda não foram celebrados, o percentual de que trata o caput e seus incisos para cálculo da multa incidirá sobre o valor estimado da contratação.

§ 3º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, de pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com o contratado ou será cobrada judicialmente.

§ 4º Na aplicação da sanção prevista no caput do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**Central de
Licitações**

FL. | 108

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

§ 5º Se a recusa em assinar o contrato ou instrumento equivalente for motivada por fato impeditivo relevante, devidamente comprovado e superveniente à apresentação da proposta, a autoridade competente para a contratação poderá, mediante ato motivado, deixar de aplicar a multa.

§ 6º O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação.

§ 7º Quando da aplicação da penalidade de multa, deverão ser observadas as atenuantes e excludentes de sua aplicação, tais como as hipóteses de força maior ou caso fortuito, quando devidamente comprovadas pelo infrator.

§ 8º Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados no § 3º deste artigo, o imputado será notificado para recolher a importância devida, por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial.

§ 9º Decorrido o prazo previsto no §8º deste artigo, o órgão ou entidade sancionador encaminhará a multa à Procuradoria Geral do Município para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

14.6. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o infrator à multa de mora, de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), equivalente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela referente aos impostos destacados no documento fiscal.

Parágrafo único. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração Pública municipal direta, autárquica e fundacional a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Termo de Referência.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de outra mais grave, àquele que:

- I - der causa à inexecução parcial do contrato, que supere a gravidade daquela prevista na alínea a, inciso I do art. 13 do Decreto Municipal nº 15.604/2023, ou que cause grave dano à Administração Pública Municipal Direta, Autárquica e Fundacional, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- II - der causa à inexecução total do contrato;
- III - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- IV - não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**Central de
Licitações**

FL. | 109

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

V - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta; ou

VI - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

Parágrafo único. A sanção prevista no caput deste artigo impedirá o imputado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Fortaleza, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações administrativas:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

II - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; ou

V - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

§ 1º A sanção de declaração de inidoneidade prevista no caput deste artigo também será aplicada nas infrações administrativas do artigo 15 do Decreto Municipal nº 15.604/2023 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

§ 2º A sanção prevista no subitem 20.8 impedirá o imputado de licitar ou contratar com Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 3º A aplicação da declaração de inidoneidade para licitar e contratar com Administração Pública direta e indireta deverá ser precedida de análise jurídica e será de competência exclusiva da autoridade superior.

14.9. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de descumprimento da obrigação de zelo no tratamento dos dados pessoais da pessoa natural vinculada ao CONTRATANTE, ou em caso de tratamento de dados sem o consentimento específico e destacado por termo de compromisso, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso.

14.10. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do CONTRATO, na hipótese de tratamento de dados pessoais sensíveis com o objetivo de obter vantagem econômica, ou outra irregularidade havida no cumprimento do CONTRATO, por culpa da CONTRATADA, quando for o caso

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**Central de
Licitações**

FL. | 110

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

15.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 (da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

15.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei;

15.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato:

15.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

15.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.2.3. Indenizações e multas.

15.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

15.4. Poderá ocorrer a extinção do contrato caso se constate que o contratado mantém vínculo com dirigente ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou na fiscalização do contrato, nos termos do art. 14, IV, da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

17.1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

17.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

17.2.1. “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**Central de
Licitações**

FL. | 111

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

17.2.2. “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

17.2.3. “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

17.2.4. “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

17.2.5. “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção;

17.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo;

17.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, a licitante vencedora, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

18.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme artigo 125 da Lei 14.133/2021.

18.3. Qualquer alteração contratual deverá ser realizada mediante termo aditivo ao presente contrato, inclusive com instrução, pareceres, avaliação do impacto orçamentário e decisão motivada, excetuando-se as hipóteses previstas no art. 132 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, ou na

**Central de
Licitações**

FL. | 112

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

impossibilidade, publicar no Diário Oficial do Município de Fortaleza - DOM, em atenção ao disposto no art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. A Administração da CONTRATANTE analisará, julgará e decidirá, em cada caso, as questões alusivas a incidentes que se fundamentem em motivos de caso fortuito, de força maior ou omissos.

20.1.1. Para os casos previstos no “caput” desta cláusula, a CONTRATANTE poderá atribuir a uma comissão, por este designada por portaria, a responsabilidade de apurar os atos e fatos comissivos ou omissivos que se fundamentem naqueles motivos.

20.1.2. As exceções aqui referenciadas serão sempre tratadas com máxima cautela, zelo profissional, senso de responsabilidade e ponderação, para que ato de mera e excepcional concessão da CONTRATANTE, cujo objetivo final é o de atender tão-somente ao interesse público, não seja interpretado como regra contratual.

20.1.3. Para assegurar rápida solução às questões geradas em face da perfeita execução do presente contrato, fica desde já compelida a CONTRATADA a avisar, por escrito e de imediato, qualquer alteração no endereço ou no telefone da empresa.

20.1.4. Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa ou por meio da conciliação e mediação, nos moldes do art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, que está visado pela Assessoria Jurídica da CONTRATANTE, e do qual se extrai 1 (uma) via de igual teor e forma, para um só efeito, as quais, depois de lidas e achadas conforme, vão assinadas pelos representantes das partes e pelas testemunhas abaixo.

Local e data

(nome do representante)	(nome do representante)
CONTRATANTE	CONTRATADO(A)

Testemunhas:

**Central de
Licitações**

FL. | 113

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

(nome da testemunha1) RG: CPF:	(nome da testemunha 2) RG: CPF:
--------------------------------------	---------------------------------------

Visto: (Nome do(a) procurador(a)/assessor(a) jurídico(a) da CONTRATANTE)

**Central de
Licitações**

FL. | 114

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

ANEXO V – JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA NA FORMA DE CONSÓRCIO

Trata-se de justificativa referente à vedação à participação de consórcios, para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMO, CÓPIAS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS, BANNERS E CADERNOS DE PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.**

Cumprе ressaltar que a admissão ou veto de formação de consórcio em certame licitatório, foi conferido ao ente administrativo, permitir ou não tal condição no instrumento convocatório, por força do art. 15 da Lei nº14.133/2021.

Tal decisão é resultado de um processo de avaliação da realidade do mercado em razão do objeto a ser licitado, sendo verificado, por exemplo, a pluralidade de sujeitos associados para a execução do objeto, visando o atendimento ao interesse público.

No caso em apreço, a ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, para o caso concreto. Corroborando esta tese, o prof. Marçal Justen Filho, in comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 13, ed; 2009, pág. 47 e 477, leciona que:

[...] Em regra, o consórcio não é favorecido ou incentivado pelo nosso Direito. Como instrumento de atuação empresarial, o consórcio pode conduzir a resultados indesejáveis. A formação de consórcios acarreta riscos da dominação do mercado, através de pactos de eliminação de competição entre empresários. No campo de licitações, a formação de consórcios poderia reduzir o universo da disputa. O consórcio poderia retratar uma composição entre eventuais interessados, em vez de estabelecer em disputa entre si, formalizariam acordo para eliminar a competição. Mas o consórcio também pode prestar-se a resultados positivos e compatíveis com a ordem jurídica. Há hipóteses em que as circunstâncias de mercado e (ou) complexidade do objeto tornam problemática a competição. Isso se passa quando grande quantidade de empresas, isoladamente não dispuserem de condições para participar de licitações. Nesse caso, o instituto do consórcio é a via adequada para propiciar ampliação do universo de participantes.

É usual que a Administração Pública a penas autorize a participação de empresas em consórcios quando as dimensões ou a complexidade do objeto ou das circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. São as hipóteses em que apenas umas poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para a licitação.

**Central de
Licitações**

FL. | 115

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Dessa forma, não seria vantajoso para a Administração Pública contratar empresas em regime de consórcio, tendo em vista que estas empresas passariam a ter responsabilidade solidária no que concerne às obrigações trabalhistas e previdenciárias, e isto traria riscos para a contratação, porque tal empresa poderá, de repente, ter os seus valores financeiros bloqueados pela Justiça, para fins de pagamento de dívidas, com graves repercussões para o cumprimento do contrato celebrado com o Município.

Outro aspecto importante na vedação de participação de empresas em regime de consórcio é quanto à expertise técnica, na comprovação de execução de serviços semelhantes aos de maior relevância. A comprovação da qualificação técnica tem como finalidade gerar para a Administração a presunção de que a licitante já executou com sucesso objeto similar, tendo condições para assim fazê-lo novamente. Essa presunção se forma com base na experiência obtida pela licitante com o exercício dessas atividades pretéritas.

A qualificação técnica de determinada empresa não é algo que possa ser emprestado para outra pessoa jurídica, justamente por haver nela um caráter *intuitupersonae*, e como tal, resta claro que pertencer ao consórcio não legitima a equivalência entre a experiência dessas empresas. Portanto, permitir que uma empresa, utilize a expertise de outra para adjudicar para si o objeto da presente licitação não é razoável, visto que embora pertencentes ao consórcio, é certo que estas empresas não atuaram de forma conjunta na obtenção desses atestados.

Fortaleza, ____ de ____ de 202__.

Jefferson de Queiroz Maia
Secretário Municipal da Educação-SME

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDUTA ÉTICA E ANTICORRUPÇÃO

(NOME DA LICITANTE), declara para os devidos fins que como licitante observará e, eventualmente contratado observará e fará observar pelos fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, a prática do mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta declaração, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas,

**Central de
Licitações**

FL. | 117

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

Data
Licitante

**Central de
Licitações**

FL. | 118

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

**ANEXO VII – RELAÇÃO DO CÓDIGOS DO CATMAT UTILIZADOS NO TERMO DE
REFERÊNCIA**

ITEM	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO
1	450676	Cópia comum, A4, frente e verso, preto e branco, papel sulfite, 75g
3	463955	Impresso digital colorido em adesivo de vinil.
5	266161	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.
7	613052	Banner - confecção de banner em lona, acabamento para pendurar (bastão e corda).
2	450676	Cópia comum, A4, frente e verso, preto e branco, papel sulfite, 75g
4	463955	Impresso digital colorido em adesivo de vinil.
6	266161	PVC 2mm adesivado com corte especial a laser e instalação.
8	613052	Banner - confecção de banner em lona, acabamento para pendurar (bastão e corda).
9	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.
11	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.
13	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.
15	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.
17	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos
19	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos

**Central de
Licitações**

FL. | 119

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

21	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
23	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
25	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
27	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
10	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.
12	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.
14	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.
16	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.
18	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos
20	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos
22	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
24	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
26	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
28	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.

**Central de
Licitações**

FL. | 120

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

29	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.
31	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.
33	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.
35	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.
37	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos
39	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos

**Central de
Licitações**

FL. | 121

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

41	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
43	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
45	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
47	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.

30	481637	Livro de 50 páginas - Capa 15 x 21cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21cm, papel offset 75g, 4 x 4 cores, 50 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.
32	481637	Livro de 100 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos.
34	481637	Livro de 150 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 x 21 cm (formato fechado), papel offset 75g, 1 x1 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa.
36	481637	Livro de 200 páginas – Capa: 15 x 21 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 15 X 21 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 200 páginas. Acabamento com lombada quadrada e prova sherpa. Até 10 modelos.

**Central de
Licitações**

FL. | 122

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

38	464248	Livro de 50 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 50 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos
40	464248	Livro de 100 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel offset 75g, 4 x4 cores, 100 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 20 modelos
42	464249	Livro de 150 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x4 cores, 150 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
44	464249	Livro de 200 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 200 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
46	464249	Livro de 250 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 250 páginas. Acabamento comespiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
48	464249	Livro de 300 páginas – Capa: 21 x 29,7 cm (formato fechado), papel cartão supremo 300g, 4 x 4 cores, com laminação fosca. Miolo: 21 X 29,7 cm (formato fechado), papel off set 75g, 4 x 4 cores, 300 páginas. Acabamento com espiral e prova sherpa. Até 10 modelos.
49	602499	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes
51	456247	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.
53	463321	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.
55	473493	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.

**Central de
Licitações**

FL. | 123

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

57	606193	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.
50	602499	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes
52	456247	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.
54	463321	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.
56	473493	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.
58	606193	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.
59	602499	Lâmina avulsa 1 - 21 x 29,7 cm (aberto), 4 x 4 cores, couchê fosco 240g, vinco e laminação fosca. Até 10 modelos diferentes
60	456247	Folder 1 - 10 X 21 cm (fechado); papel couchê liso 170g, 4 X 4 cores, duas dobras. Até 20 modelos, com prova sherpa.
61	463321	Cartaz A3 - papel couchê liso 120g, 4 X 0cor, com fita dupla face em cinco pontos. Até 50 modelos, com prova.
62	473493	Certificado - 21 X 29,7 cm, 4 X 1 cor, papel couchê 300g. Até 20 modelos, com prova sherpa.
63	606193	Adesivo Praguinha – 7x7cm, 4x0 cor, papel adesivo couchê brilho 80g, faca ecorte falso. Até 20 modelos.

Havendo divergência entre a especificação dos códigos catalogados no COMPRASGOV e o disposto nas especificações do Edital e no Termo de Referência, prevalecerão as disposições do Edital e seu Termo de Referência.

**ANEXO VIII - JUSTIFICATIVA DE UTILIZAÇÃO DE ÍNDICES PARA COMPROVAÇÃO DA BOA
SITUAÇÃO FINANCEIRA DAS LICITANTES**

A presente licitação tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO COMO, CÓPIAS, LIVROS, PAPELARIA INSTITUCIONAL, CERTIFICADOS, BANNERS E CADERNOS DE PLANEJAMENTO DOS PROFESSORES E COORDENADORES PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONSTANTES NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DESTE EDITAL.**

Atendendo ao que preconiza a Súmula nº 289 do Tribunal de Contas da União, no instrumento convocatório, deverá ser utilizado para critério de aferimento da boa saúde financeira das licitantes, com vistas a assegurar a capacidade econômico financeira suficiente para garantir a execução contratual.

As exigências utilizadas, estão dispostas no rol do art. 69 da Lei nº 14.133/2021, previstas no Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA, vejamos:

7.7.8.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por quem de competência na sede da pessoa jurídica ou certidão negativa de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, ressalvado o disposto nos subitens abaixo:

7.7.8.2. No caso de cooperativa, a mesma está dispensada da apresentação da documentação exigida no subitem **7.7.8.1.** acima.

7.7.8.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

7.7.8.3.1. Será objeto de julgamento o balanço patrimonial de cada exercício, separadamente, de forma independente, para fins de exigência do presente edital.

7.7.8.3.2. Os documentos referidos no subitem **7.7.8.3**, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

7.7.8.3.3. BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da licitante, devidamente registrado na competente Junta Comercial, e assinado por contador(es) registrado(s) no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

7.7.8.3.4. Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrações contábeis, transmitidos via SPED, acompanhados do recibo de entrega de escrituração contábil digital, respeitada a INRFB vigente.

7.7.8.3.5. No caso de sociedade por ações, o balanço deverá ser acompanhado da publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, acompanhado do registro na Junta Comercial.

7.7.8.3.6. A licitante deverá observar em função de suas especificidades e do montante

**Central de
Licitações**

FL. | 125

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

equivalente às suas receitas, às regras constantes nos artigos 289, 294, 294-A e 294-B, da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976.

7.7.8.3.7. No caso de Licitante recém-constituída (há menos de 01 (um) ano), deverá ser apresentado o balanço de abertura acompanhado dos termos de abertura e de encerramento devidamente registrados na Junta Comercial, constando, ainda, no balanço, o número do Livro Diário e das folhas nos quais se acham transcrito ou a autenticação da junta comercial, devendo ser assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da empresa.

7.7.8.3.8. No caso de sociedade simples, o balanço patrimonial deverá ser inscrito no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, assinado por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo titular ou representante legal da instituição, atendendo aos índices estabelecidos neste instrumento convocatório.

7.7.9 O **PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO** ou **CAPITAL MÍNIMO** não inferior a 10% (dez por cento) da estimativa de custos deverá ser comprovado através da apresentação do balanço patrimonial, quando o índice de Liquidez (LG) das empresas apresentarem resultado inferior a 01 (um).

7.7.10 COMPROVAÇÃO DA BOA SITUAÇÃO FINANCEIRA da licitante atestada por documento, assinado por profissional legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade da sede ou filial da licitante, demonstrando que a empresa apresenta índice de Liquidez Geral (LG) maior ou igual a 1,0 (uma vírgula zero), calculada conforme a fórmula abaixo:

$$LG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} \geq 1,0$$

PC+PELP

Onde:

LG: Liquidez Geral;

AC: Ativo Circulante;

ARLP: Ativo Realizável

a Longo Prazo;

PC: Passivo Circulante;

PELP: Passivo Exigível

a Longo Prazo

Com a adoção dos índices acima escolhidos, conclui-se pela adoção dos índices que retratam situação financeira equilibrada, as que apresentam Liquidez Geral maior ou igual a um. Além do aferimento da Liquidez Geral, está sendo solicitado o Patrimônio Líquido não inferior a 10% (dez por cento).

O patrimônio líquido é um dos conceitos mais relevantes do balanço patrimonial de uma empresa. Faz referência às contas que apontam o valor contábil de uma entidade. Para isso, leva em consideração capital social, lucros acumulados, fluxo de caixa, entre outros. O patrimônio líquido é o resultado da diferença entre os valores do ativo e do passivo de uma entidade.

**Central de
Licitações**

FL. | 126

EDITAL Nº 10087 | PROCESSO ADM. Nº P231292/2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90283/2024 | UASG: 927744

Isto posto, julgamos que com a utilização dos parâmetros acima utilizados, em estrita consonância com a Lei nº14.133/2021, utilizamos critérios suficientes para avaliar a saúde financeira das empresas licitantes.

Fortaleza, _____ de _____ de 202_.

Jefferson de Queiroz Maia
Secretário Municipal da Educação-SME



Fortaleza
PREFEITURA



Este documento é cópia do original e assinado digitalmente sob o número 2AWKWJM3

Para conferir o original, acesse o site <https://assineja.sepog.fortaleza.ce.gov.br/validar/documento>, informe o malote 3676808 e código 2AWKWJM3

ASSINADO POR: